



KLAIPĖDOS „AŽUOLYNŲ“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS „AŽUOLYNŲ“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO DALINIO PAKEITIMO

2025 m. sausio 13 d. Nr. V1-6

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakyму Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos metodinės tarybos siūlymą:

1. P a k e i č i u Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V1-72, ir:

1.1. išdėstau šiuos punktus naujai:

4.5. apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa skirta patikrinti, kaip mokinys supranta einamos temos dalį;

4.7. savarankiškas darbas – skirtas sužinoti, kaip mokiniai geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdami užduotis ar dirbdami grupėse, naudojantis pagalbinėmis priemonėmis;

29.4. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 15 proc. slenkstinio lygio užduočių, 15 proc. patenkinamo lygio, 55 proc. – pagrindinio ir 15 proc. aukštesniojo lygio užduočių;

29.10.6. mokinys, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Ši nuostata netaikoma mokiniams, praleidusiems pamokas dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių – dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose – ir atsiskaičiusiems už visus atsiskaitomuosius darbus. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Gimnazijos galimybes konsultuoja mokinius;

30. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų. III–IV klasėse – išimtiniais atvejais gali būti organizuojami ir du kontroliniai darbai;

32. Apklausa raštu – trumpa (iki 20 minučių) apklausa, kurioje pateikiamos konkrečios, trumpos užduotys ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos:

32.1. apklausa raštu padeda mokytojui stebėti mokinių mokymosi nuoseklumą, daromą pažangą, kylančius mokymosi sunkumus ir pagal tai planuoti pedagoginę pagalbą;

32.2. apie apklausą raštu mokiniai iš anksto neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaito mokytojo vertinimo sistemoje numatyta tvarka;

32.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Patikrintus darbus rekomenduojama grąžinti kitą pamoką. Rekomenduojamas formalusis (pažymius iš karto įrašant į dienyną) arba kaupiamasis vertinimas.

33. Savarankiškas darbas – individualus ar grupinis darbas pamokoje, siekiant išsiaiškinti temos dalį naudojantis pagalbinėmis mokymosi priemonėmis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas kaupiamasis ar neformalusis vertinimas.

34. Laboratoriniai / praktiniai darbai – mokymo(si) procese vykdomas praktinių įgūdžių patikrinimas, pateikiamas raštu:

34.1. laboratoriniai darbai planuojami iš anksto, pažymint juos e-dienyne ir informuojant mokinius;

34.2. kiekvienas laboratorinis darbas susideda iš etapų: pasirengimo darbui, darbo atlikimo ir gautų rezultatų analizės ir išvadų suformulavimo;

34.3. darbai vertinami formaliuoju būdu (įrašant pažymį iš karto į dienyną) arba kaupiamuoju pažymiu.

37.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) nelankė gimnazijos, neatliko visų vertinimo užduočių (pvz. kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, nurodytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai vertinami nepatenkinamai arba įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

38. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas:

38.1. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Jeigu I pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, sudaromas individualus mokinio pasiekimų gerinimo planas ir atsiskaitoma iki II pusmečio pabaigos. Jei II pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas fiksuojamas „nepatenkinamai“ ir skiriami papildomi darbai;

38.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai „įsk“ ir „įsk“;

38.3. jei I pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet iki II pusmečio pabaigos mokinys turi atsiskaityti. Jei II pusmetį fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“) tada metinis įvertinimas – „neįskaityta“ ir skiriami papildomi darbai.

38.4. jei buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

1.2. papildau Aprašą šiuo papunkčiu:

18.4. mokslo metų pradžioje mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų skyrimo tikslingumą, jų vertinimo būdus bei formas.

1.3. naikinu Aprašo 57 punktą:

57. Gimnazijos administracija organizuoja papildomai susirinkimus IV (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir II (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarkos aprašu) gimnazijos klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

1.4. keičiu VIII–X skyrių punktų numeraciją dėl pakeisto 34 punkto.

2. N u r o d a u , kad pakeitimai įsigalioja nuo 2025 m. vasario 1 d.

Gimnazijos direktorė

Vilija Prižgintienė

Parengė

Raštinės administratorė

Raminta Bernotavičienė

2025-01-13