

**KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS VILIJOS PRIŽGINTIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazija (toliau – gimnazija) biudžetinė Klaipėdos miesto savivaldybės įstaiga, kurioje mokosi akademinių ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje sukomplektuotos 24 klasės (2023 m. – 23 klasės), ugdyti 665 (2023 m. – 629) mokiniai. Ugdymo programas įgyvendino 62 (64,27 etato) pedagoginių darbuotojų (2023 m. 60 pedagoginių darbuotojų, 63,52 etato), iš jų 57 (56,77 etato) mokytojai (2023 m. 52 mokytojai, 54,02 etato). 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirba 13 eksperto, 32 metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai. Gimnazijos aplinkos funkcionavimą, kaip ir 2023 m., užtikrino 25 nepedagoginiai darbuotojai (22,5 etato).

2024 metais gimnazijos bendruomenė siekė 2024–2026 m. strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) išsikeltų strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką. 2024 metais išsikeltas veiklos prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV gimnazijos klasėse bei veiklos tikslas – stiprinant sąmoningą mokymąsi, atsakomybę ir bendruomeniškumą ugdyti mokinių kompetencijas (tęstinis) bei numatytos priemonės keturiems uždaviniams gyvendinti. Visi 2024 metų veiklos uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje išskirtas mokyklos veiklos sritis. Kiekvienam uždaviniui pasiekti išsikelti kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai, atspindintys gimnazijos stebėsenos rodiklius.

Pirmojo uždavinio (mokinių pasiekimų ir pažangos sritis) – užtikrinti aukštus mokinių pasiekimus – suplanuotas laukiamas kokybinis rezultatas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigia ir išsilavinimą įgyja visi (100 proc.) gimnazijos II ir IV klasių mokiniai. Aukštesniu lygiu (86–100) valstybinį brandos egzaminą (toliau – VBE) išlaikiusių mokinių skaičius viršys šalies vidurkį 10–50 proc.; patenkinamu lygiu (16–35) VBE išlaikiusių mokinių skaičius bus 50–70 proc. mažesnis nei šalies vidurkis. Aukštesnį pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (toliau – PUPP) pasieks ne mažiau kaip 30 proc. mokinių, o patenkinamą pasiekimų lygį – ne daugiau kaip 5 proc. gimnazijos mokinių. III gimnazijos klasių mokinių tarpinių patikrinimų rezultatų vidurkis bus ne mažesnis nei 50 proc. visų galimų taškų pilnai įgyvendintas. Visi (166) gimnazijos II klasių mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi (139) IV gimnazijos klasių mokiniai įgijo vidurinį išsilavinimą. VBE aukštesniu lygiu išlaikiusių gimnazijos mokinių skaičius šalies vidurkį viršija nuo 99,3 (lietuvių kalba ir literatūra) iki 509,8 (informacinės technologijos procentų arba nuo 2 iki 6,1 karto. Net 5-iuose VBE (užsienio k. (anglų), istorija, geografija, informacinės technologijos, chemija) negauta patenkinamo lygio įvertinimų, kituose egzaminuose tokį įvertinimą gavusių mokinių skaičius yra nuo 3,1 (lietuvių kalba ir literatūra) iki 18,6 (biologija) kartų mažesnis nei šalyje. Aukštesnį matematikos PUPP lygį pasiekė 68,67 proc., o lietuvių kalbos ir literatūros – 42,17 proc. II gimnazijos klasės mokinių. Tarpinius patikrinimus (I VBE dalis) pagal dalykus laikė nuo 86 iki 100 proc. III gimnazijos klasių mokinių, jų pasiekimų vidurkiai svyruoja nuo 65,9 iki 92,4 (iš 40 galimų) bei nuo 81,6 iki 89,4 (iš 20 galimų) balų. Bendras visų laikytų tarpinių patikrinimų (I VBE dalis) – 80,1 balo. Stebėsenos ir išsikeltų kiekybinių rodiklių analizė parodė, kad 2023–2024 m. m. 64,13 proc. gimnazijos mokinių pasiekė aukštesnįjį ir pagrindinį pasiekimų lygį, o patenkinamo pasiekimų lygio nepasiekė tik 0,33 proc. gimnazistų. Mokydamiesi lietuvių kalbos ir

literatūros pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė nuo 59,04 (II gim. kl.) iki 80,86 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 39,57 (IV gim. kl.) iki 95,42 (III gim. kl.) proc. mokinių. Mokydamiesi matematikos pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė 34,94 (I gim. kl.) ir 34,34 (II gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 18,71 (III gim. kl.) iki 32,03 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Gerus mokymosi rezultatus lėmė pagerėjęs mokinių lankomumas: vienas mokinyss per mokslo metus vidutiniškai praleido po 56,54 pamokas (apie 8 dienas). Vidutinis praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui, lyginant su ankstesniais metais, sumažėjo 29,3 proc. Puikūs mokinių pasiekimai ir dalyvaujant miesto, respublikos bei tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose. 2024 m. miesto olimpiadų prizinininkais tapo 75 mokiniai, respublikoje prizines vietas olimpiadose užėmė 28 gimnazistai, 2 gimnazistai tapo tarptautinių olimpiadų prizinininkais. 50 mokinių tapo miesto, 48 – respublikinių, 1 – tarptautinio konkursų prizinininkais ar laureatais. Sporto varžybų prizinininkais mieste tapo 110 mokinių, respublikoje – 15, tarptautinėse varžybose prizinininku tapo 1 mokinyss. 2024 m. gimnazijos mokiniai su mokytojais dalyvavo įgyvendinant 5 tarptautinius, 3 miesto, 3 respublikinius ir 11 gimnazijos projektų.

Antrojo uždavinio (sritis „Mokinių patirtys ir mokymasis“) – gimnazijos vykdomose veiklose ugdyti gimnazijos vertybes – laukiamas kokybinis rezultatas buvo, kad ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijoje vykdomų renginių bei veiklų bus siejama su gimnazijos vertybių – sąmoningo mokymosi, atsakomybės ir bendruomeniškumo – ugdymu, gimnazijos siūlomus modulius rinksis ne mažiau kaip 70 proc. mokinių, o teikiama socialinė, psichologinė bei ugdymo karjerai pagalba naudosis ne mažiau kaip 80 proc. gimnazistų. Įgyvendinant šį uždavinį gerai tenkinti mokinių poreikiai – pagrindinio ugdymo programoje pasiūlyta 12 modulių, kuriuos lankė 61,45 proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje mokiniams pasiūlyta 16 modulių, kuriuos lankė 100 proc. mokinių. Beveik visi vidurinio ugdymo programos mokiniai rinkosi po kelis siūlomus modulius. Gimnazijos siūlomus modulius iš viso rinkosi 79,5 proc. gimnazistų. Mokiniai galėjo rinktis nuo 2 (pagrindinio ugdymo programoje) iki 10 (vidurinio ugdymo programoje) pasirenkamųjų dalykų, įgyvendinta 1 prevencinė programa (įtraukta 100 proc. mokinių). Abiturientams pasirengti egzaminams padėjo vykdyti 9 dalykų bandomieji egzaminai, visi II gim. kl. mokiniai atliko kūrybinius-tiriamuosius darbus, bendradarbiaujant su Kauno technologijų universitetu organizuotos 3 išvykos į KTU laboratorijas (IA, IB, IIA, IIB kl. mokiniams). Bendradarbiaujant su Tarptautiniu vadybos ir ekonomikos universitetu (toliau – ISM) įgyvendintas projektas „Verslo klasė“ – vyko trys ISM dėstytojų paskaitos, išvyka į ISM (dalyvavo III–IV gimnazijos klasių mokiniai, besimokantys ekonomikos ir verslumo). Daug dėmesio gimnazijoje skirta mokinių socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ugdymui: vyko 6 dalykinės savaitės (dalyvavo 100 proc. gimnazistų), įgyvendinta 16 edukacinių renginių bei pamokų kitose erdvėse (dalyvavo 78,23 proc. mokinių), organizuoti 23 kultūros paso renginiai (dalyvavo 100 gimnazistų, panaudota 94 proc. skiriamų lėšų, organizuotos 5 dalykinės mokinių gimnazijos, miesto ar regioninės konferencijos (dalyvavo 67,63 proc. mokinių), įgyvendinta 11 dalykinių gimnazijos projektų (dalyvavo 100 proc. mokinių), vyko 34 savanorystės veiklos, organizuotos 5 pilietinės iniciatyvos (dalyvavo 100 proc. mokinių), vyko 21 gimnazijos renginys, 6 konkursai, 15 parodų, keturių sporto šakų tarpklausinės varžybos ir kt. Visose vykdytose veiklose sudarytos sąlygos dalyvauti kiekvienam gimnazijos mokiniui. Gimnazijoje gerai vykdoma švietimo pagalba – teikiama pedagoginė pagalba organizuojant individualias bei grupines konsultacijas (iš viso 1807 val.), individuali ir grupinė psichologinė (dalyvavo 1234 mokinių), socialinė (1234 mokinių), ugdymo karjerai (788 mokinių) pagalba. Teikiama pedagoginė, socialinė bei ugdymo karjerai pagalba naudojosi visi gimnazijos mokiniai. Analizuojant mokinių poreikius 2024 m. atlikti 2 tyrimai, kuriuose dalyvavo 319 gimnazistų. Daroma išvada, kad tenkinant mokinių ugdymosi poreikius, vykdam mokinių socialinį, kultūrinį bei pilietinį ugdymą, įgyvendinant neformaliojo švietimo programų veiklas bei teikiant švietimo pagalbą mokiniams, visose (100 proc.) veiklose buvo ugdomos gimnazijos išsikeltos vertybės – bendruomeniškumas, atsakomybė ir sąmoningas mokymasis.

Gerai įgyvendintas trečiasis uždavinys (sritis „Lyderystė ir vadyba. Besimokanti bendruomenė“) – stiprinti pedagogų darbo komandoje bei mokymosi drauge, su kitais ir iš kitų kompetencijas. Visi (100 proc.) pedagogai tobulino kvalifikaciją, stiprino savo kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – iš viso dalyvauta 2661 val., vidutiniškai 46,68

val. (arba beveik 8 dienas) kiekvienas, vedė atviras pamokas / veiklas – vestos 77 atviros pamokos arba veiklos, dalinosi patirtimi ir skaitė pranešimus – skaityti 24 pranešimai gimnazijos, miesto ar respublikos mokytojams, dalyvavo bendrose paskaitose – vyko 3 bendros paskaitos. Mokytojai aktyviai dalyvavo metodinių grupių veikloje, Mokytojų tarybos posėdžiuose, įsitraukė svarstant naujus gimnazijos dokumentus, svarbūs sprendimai buvo priimami Metodinėje taryboje. Šio uždavinio kiekybinių rodiklių analizė leidžia daryti išvadą, kad laukiamas kokybinis rezultatas pasiektas – visi (100 proc.) pedagogų tobulinimo kvalifikaciją ir kompetencijas, pagilintos pedagogų kompetencijos sudarė geras prielaidas ugdyti mokinių kompetencijoms pamokose bei kitose veiklose. Beveik visi (90 proc.) gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų ar nutarimų buvo orientuoti į mokinių poreikių tenkinimą, gimnazijos veiklos gerinimą.

Antrajam Strateginio plano tikslui – gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką – įgyvendinti išsikeltas ketvirtasis uždavinys: gerinti gimnazijos aplinką (sritis „Ugdymosi aplinka. Finansinė situacija“). Įgyvendinant šį uždavinį atliktas etikos (remontuotos sienos) ir fizinio ugdymo mokytojų (atliktas lubų, sienų, grindų remontas, pakeista elektros instaliacija) kabinetų, fizinio ugdymo mokymo priemonių sandėlio remontas (remontuotos sienos, lubos, grindys), įrengti elektros apšvietimo judesio davikliai laiptinėse. Remontams panaudota 8750 Eur savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų. Panaudojant SB lėšas už 2330,99 Eur atnaujinti baldai. Panaudojant Valstybės biudžeto (toliau – VB), atnaujintos mokymo priemonės menų, technologijų ir fizinio ugdymo (už 3629,9 Eur), STEM (už 737,11 Eur), matematikos (už 232,36 Eur) pamokoms, pagalbos mokiniui specialistų (už 136 Eur.) užsiėmimams. Gerinant ugdymo sąlygas, įsigyta 1160 egzempliorių vadovėlių už 21360,8 Eur (VB, ES projekto lėšos), panaudojant VB ir paramos lėšas įsigyti 9 interaktyvūs ekranai (už 22038 Eur), iš VB ir SB lėšų įsigyta 19 nešiojamų kompiuterių (už 9623,52 Eur), dar 36 nešiojami kompiuteriai gauti iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. Iš VB lėšų įsigyta 269 vnt. kitų IKT priemonių (už 2642,5 Eur). Kokybinis rezultatas – užtikrinti saugią ir sveiką gimnazijos aplinką, pilnai (100 proc.) atitinkančią higienos normas; naujai leidžiamais vadovėliais, skirtais darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas, aprūpinti visus kabinetus; gimnazija bus visiškai (100 proc.) apsirūpinusi kompiuteriais ir kitomis priemonėmis tarpinių patikrinimų vykdymui; bus patenkinama ne mažiau kaip 50 proc. metodinių grupių poreikių mokymo priemonių atnaujinimui – pasiektas.

2024 metais gimnazijai išlaikyti skirtos lėšos, projektinės bei paramos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Gimnazijos finansinę situaciją 2024 metais parodo 1 lentelė.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	438,6	434,6	99,08	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 731 Eur; 2. komandiruočių 247 Eur; 3. ryšių 200 Eur; 4. pavėžėjimo – 348 Eur; 5. kvalifikacijos lėšų – 71 Eur; 6. išeitinės išmokos – 1634 Eur; 7. transporto išlaidos – 180 Eur
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1926,9	1926,4	99,97	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 481 Eur;

				2. Ilgalaikis turtas (kompiuterinė technika) – 26 Eur
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	4,9	4,0	81,63	I kitus metus perkeltas likutis 900 Eur
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	31,3	30,9	98,72	Likutis 450 Eur persikelia į 2025 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	50,6	30,7	60,67	Nepanaudotos paramos lėšos kaupiamos
Iš viso:	2452,3	2426,6	98,95	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.				141,95 Eur Kreditinis įsiskolinimas susidarė dėl negautų sąskaitų už gruodžio mėn. bei mokinių pavėžėjimo išlaidų, nes mokiniai negalėjo pristatyti bilietų už visą mėnesį iki gruodžio 18 d.

Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą 2024 m. giluminiam vertinimui pasirinktas srities „Ugdymasis ir mokinių patirtys“ rodiklis 2.2.1. „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“. Įsivertinimo grupė nustatė, kad gimnazijos mokiniai ir jų tėvai pasitiki mokytojais, jų vertinimo sistema, teigiamai atsiliepia apie ugdymo procesą, o norint pagerinti ugdymo kokybę, rekomendavo labiau pastebėti individualią vaiko pažangą, esant galimybei, dažniau užduotis siesti su gyvenimu, aktualizuoti ugdymo programos temas, organizuoti daugiau patyriminės veiklos.

Gimnazijos veiklą 2024 metais tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus specialistai. Vykdyta matematikos (B), informatikos, istorijos tarpinių patikrinimų, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos ir informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūra. Tarpiniai patikrinimai ir egzaminai vykdyti laikantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų, pažeidimų nenustatyta. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento specialistai vykdė gimnazijoje operatyviąją kontrolę ir pažeidimų nenustatė. Nacionalinės švietimo agentūros Kokybės vertinimo departamento Veiklos priežiūros skyriaus specialistai vykdė neplaninį patikrinimą dėl I gimnazijos klasių mokinių mokymosi krūvio atitikties teisės aktų nuostatomis. Gimnazija įpareigota parengti namų darbų skyrimo tvarką bei priimančią sprendimus dėl krūvio sureguliuavimo numatyti mokiniams skiriamą užduočių diferencijavimą.

2024 m. išryškėjo vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) su ugdymu susijusios problemos: mokytojams trūksta metodinės medžiagos dirbant pagal atnaujintas programas; trūksta kokybiško skaitmeninio ugdymo turinio, parengto pagal atnaujintas bendrąsias programas, vėluoja nauji vadovėliai, ypač jų trūksta vidurinio ugdymo programai; mokiniai ateina į gimnaziją su didelėmis žinių spragomis, susidariusiomis dėl perėjimo prie atnaujinto ugdymo turinio 2) su ugdymo aplinka susijusios problemos: dalis kabinetų neatitinka higienos reikalavimų, nes nėra vandens; ne visuose kabinetuose yra išmaniosios lentos.

Planuodama 2025 metų veiklą, gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tęstinio prioriteto – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV klasėse ir tikslo – Universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai 2024 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti metodinių grupių veiklos gerinimą, parengiant ir įdiegiant skaitmeninę metodinės veiklos planavimo ir stebėsenos formas	Nuosekliai, visus metus, bus vykdoma metodinių grupių veiklos stebėseną, analizuojami ir aptariami tarpiniai veiklos rezultatai	1. Parengta nauja metodinių grupių veiklos plano forma, suderinta su gimnazijos metinės veiklos planavimu (iki 2024-03-30). 2. Pagal metodinės grupės veiklos planą parengta metodinės veiklos stebėsenos forma, susieta su mokinių pažangos pamatavimu (iki 2024-05-31). 3. Parengta ir naudojama metodinių grupių veiklos planavimo ir stebėsenos skaitmeninė priemonė (iki 2024-12-30)	1. Parengta nauja metodinių grupių veiklos plano forma, atitinkanti gimnazijos metinės veiklos planavimą. Naudojant šią formą iki 2024-01-30 parengti visų metodinių grupių 2024 m. veiklos planai. 2. Iki 2024-01-30 parengta metodinių grupių veiklos stebėsenos forma, atitinkanti veiklos planą ir susieta su mokinių pažangos pamatavimu. 3. Parengta metodinių grupių veiklos planavimo ir stebėsenos skaitmeninė priemonė pradėta naudoti nuo 2024-05-31. 4. Metodinių grupių veiklos stebėseną, tarpiniai veiklos rezultatai analizuoti ir aptarti trijuose direktijos pasitarimuose
1.2. Koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo tęstinumą	Sėkmingai įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys I ir III (visus metus) ir II bei IV (nuo 2024-09-01) gimnazijos klasėse	1. Peržiūrėti ir patobulinti ilgalaikiai teminiai planai I ir III gimnazijos klasėms (iki 2024-08-31).	1. Metodinėse grupėse 2024 m. birželio mėn. peržiūrėti pagal atnaujintas bendrąsias programas parengti ilgalaikiai teminiai planai I ir III klasėms, aptartas jų įgyvendinimas 2023–2024 m. m., pateikti

		2. Organizuotas mokytojų metodinis susirinkimas, aptariant pirmųjų darbo pagal atnaujintas programas metų rezultatus, pasidalinant kiekvienos metodinės grupės gerosiomis praktikomis (iki 2024-09-01). 3. Parengti ilgalaikiai teminiai planai II ir IV gimnazijos klasėms (iki 2024-09-01). 4. Inicijuotas dalykų mokytojų parengtų pateikčių, užduočių, testų, metodinių priemonių (pagal atnaujintas programas) kaupimo banko parengimas (iki 2024-12-31 bus pradėtas naudoti bent vieno mokytojo dalyko mokytojų parengtos medžiagos skaitmeninis bankas)	pasiūlymai šių planų koregavimui. 2. Pirmųjų darbo metų pagal atnaujintas programas rezultatai aptarti mokytojų susirinkime 2024-06-20. 3. Parengti ilgalaikiai teminiai planai II ir IV gimnazijos klasėms. Jie aptarti dalykų mokytojų metodinėse grupėse, patalpinti kiekvieno mokytojo planų aplankale Google diske 2024-08-30. 4. Metodinėje taryboje inicijuotas dalykų mokytojų parengtų pateikčių, užduočių, testų, kitos metodinės medžiagos, metodinių priemonių, parengtų pagal atnaujintas programas, kaupimo banko parengimas. Nuo 2024-09-01 pradėti naudoti dviejų mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos) skaitmeniniai bankai
Koordinuoti pasirengimą tarpiniams patikrinimams, užtikrinti sklandų jų vykdymą	Tarpiniai patikrinimai III gimnazijos klasių mokiniams ir ugdymo procesas tarpinių patikrinimų laikotarpiu kitų klasių mokiniams įvyks sklandžiai	1. Įsigyta 10 kompiuterių, reikalingų tarpinių patikrinimų vykdymui (iki 2024-03-01). 2. Su tarpinių patikrinimų vykdymo organizavimu bei reikalavimais III supažindinti III	1. Panaudojant VB ir SB lėšas iki 2024-03-01 įsigyta 19 nešiojamų kompiuterių, reikalingų tarpinių patikrinimų vykdymui. 2. Su tarpinių patikrinimų vykdymo organizavimu bei reikalavimais III gimnazijos klasių

		gimnazijos klasių mokinių tėvai (iki 2024-03-01).	mokinių tėvai supažindinti tėvų susirinkime 2024-02-08.
		3. Atlikta tarpinių patikrinimų rezultatų analizė ir su ja supažindinti gimnazijos pedagogai (iki 2024-10-01)	3. Atlikta tarpinių patikrinimų rezultatų analizė, ji pristatyta gimnazijos Mokytojų tarybos posėdyje 2024-08-30 (protokolo Nr.V2-4).
			4. 2024 m. gegužės-birželio mėn. dirbta ŠMSM darbo grupėje, svarstant tarpinių patikrinimų (VBE I dalies) organizavimo ir vykdymo pakeitimus. Teikti siūlymai dėl VBE I dalies organizavimo laiko, grafiko bei vertinimo

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas tarptautinis projektas „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“ (toliau – MEPA). Gimnazijos mokiniai tapo šio projekto Lietuvos etapo laimėtojai	Įgyvendindami projekto veiklas gimnazistai susipažino su Europos parlamento struktūra, veiklomis, priimamais sprendimais. Dalyvaudami projekte gimnazistai pagilino istorijos, pilietinio ugdymo žinias bei gebėjimus, ugdėsi kūrybiškumo, pilietiškumo, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas. Aktyviausiai veiklose dalyvavę gimnazistai vyko į Europos parlamentą ir gyvai dalyvavo jo veiklose
3.2. Įgyvendinant bendradarbiavimo sutartį su Kauno technologijų universitetu, įvykdytas DEC LT („Dizainas. Inžinerija. Konstrukcijos“) tarptautinis projektas	Šio projekto dalyviai komandose kūrė architektūrinius projektus, kėlė idėjas ir ieškojo jų įgyvendinimo būdų, projekto veiklose modeliavo realaus gyvenimo situacijas ir ieškojo problemų sprendimo būdų (ekologija, gamtiniai ištekliai).

	Dalyvavimas projekte ne tik ugde mokinių kompetencijas (kūrybiškumo, pažinimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos), bet ir sudarė galimybę „pasimatuoti“ profesijas bei modeliuoti tolesnį savo gyvenimo kelią.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto įrankių taikymo darbinėje veikloje

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2025 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Inicijuoti Universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principų nagrinėjimą metodinėse grupėse ir išbandymą pamokose	UDM principų taikymas gabių mokinių ugdyme sudarys geresnes sąlygas kiekvieno mokinio mokymuisi pagal jo gebėjimus	1. 6-iose dalykų mokytojų metodinėse grupėse bus išnagrinėtos Tūkstantmečio mokyklų programoje parengtos Universalaus dizaino mokymuisi gairės, aptartos galimybės šių gairių nuostatas taikyti pamokose ugdant gabius mokinius (iki 2025-09-20). 2. Metodinėse grupėse bus pasirinkti bent 3 UDM gairių elementai ir išbandyti I–III gimnazijos klasių pamokose (iki 2025-12-30). 3. Patirtimi taikant UDM gairių elementus bus pasidalinta visose metodinėse grupėse (dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų) ir metodinėje taryboje (iki 2025-12-30)
8.2. Koordinuoti gimnazijos turimų mokymo priemonių atitikimo atnaujintiems I kimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto (toliau – aprūpinimo standartas) reikalavimams nustatymą	Išsilygamos naujos mokymo priemonės atitiks I kimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto reikalavimus ir sudarys sąlygas gerinti pamokų / veiklų kokybę bei užtikrinti mokinių saugumą pamokose	1. Metodinėse grupėse pagal mokomuosius dalykus bus išnagrinėti atnaujinti aprūpinimo standartai (iki 2025-09-01). 2. Pagal aprūpinimo standartus 33 mokytojai sutikrins kabinetuose turimas būtinąsias ir papildomas mokymo priemones (iki 2025-10-31) 3. Metodinėse grupėse pagal aprūpinimo standartus bus parengti trūkstamų būtinųjų ir papildomų mokymo priemonių sąrašai. Šie sąrašai aptarti metodinėje taryboje (iki 2025-12-30)
8.3. Koordinuoti mokinių mokymosi krūvio stebėseną gimnazijoje	Vykdant mokinių mokymosi krūvio stebėseną bus optimizuojamas mokinių mokymosi krūvis	1. 6-iose metodinėse grupėse bus aptartas ir metodinėje taryboje parengtas gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas (iki 2025-04-01).

		2. Su gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu bus supažindinti visi (100 proc.) mokytojai (iki 2025-04-01). 3. Bus atliktas tyrimas apie mokinių mokymosi krūvį, apklausiant ne mažiau kaip 40 proc. I–IV gimnazijos klasių mokinių. Tyrimo rezultatai bus pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje (iki 2025-10-25). 4. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną bus aptarta ne mažiau kaip 2 direkcijos pasitarimuose (iki 2025-12-30).
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Nenugalima jėga (forse majeure)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos direktorė įvykdė visus planuotus lūkesčius, viršijo 8 rezultatų vertinimo rodiklius, 2 lūkesčiams įvykdyti ir papildomi rodikliai. Įvykdytos ir dvi gimnazijos rezultatams reikšmingos papildomos veiklos (Gimnazijos tarybos posėdžio 2025-01-20 protokolą Nr. 1).

Gimnazijos tarybos pirmininkė



Violeta Dumčiuvienė 2025-01-20

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos vadovas įvykdė visas užduotis ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių, veikla viršijo lūkesčius. Siūlymas: nustatyti didesnę pareiginę algą koeficientą – 0,6229.

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: viršijo lūkesčius.
Susipažinau.

Direktorė



Vilija Prižgintienė 2025-03-03