

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 5 d.
įsakymu Nr. V1-2
(Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 27 d.
įsakymo Nr. V1-97 redakcija)

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nusako I-II klasių mokinių tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo tikslus, uždavinius, organizavimo tvarką ir vertinimą.

II. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Tiriamosios, kūrybinės veiklos tikslas – formuoti ir plėtoti akademinių gebėjimų turinčių mokinių tiriamuosius, kūrybinius įgūdžius, ugdyti komunikavimo, kūrybiškumo, pažinimo ir skaitmeninę kompetencijas.

3. Tiriamosios, kūrybinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. mokyti mokinius priimti iššūkius, kelti aukštus tikslus ir juos įgyvendinti;
- 3.2. mokyti loginių operacijų: analizuoti, apibendrinti, daryti išvadas;
- 3.3. lavinti gebėjimą taikyti veiksmingas mokymosi strategijas;
- 3.4. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- 3.5. ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

III. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Tiriamųjų, kūrybinių darbų veikla:

- 4.1. privaloma atlikti visiems I-II klasių mokiniams;

5. Pagal veiklos pobūdį tiriamojo, kūrybinio darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Jei mokinys atlieka tyrimą, jo aprašymas laikomas tiriamosios, kūrybinės veiklos aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas veiklos aprašas.

6. Tiriamąjį, kūrybinį darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

7. Veikla vykdoma etapais:

7.1. pirmasis etapas. Mokinys renkasi ugdymo sritį (-is) ar dalyką (-us), iš kurio rengs tiriamąjį, kūrybinį darbą. Gali būti rengiamas ir integruotas tiriamasis, kūrybinis darbas. Mokinys (-iai) pristato vadovui idėją, suformuluoja temą, aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus;

7.2. antras etapas. Mokinys(-iai) renka, kaupia, analizuoja medžiagą, sistemina informaciją, konsultuojasi su vadovu;

7.3. trečias etapas. Mokinys(-iai) sukaupią informaciją apibendrina, ruošia darbą/kuria produktą;

7.4. ketvirtas etapas. Mokinys(-iai) darbo vadovui pristato tiriamojo/kūrybinio darbo aprašą ir/ar darbą;

7.5. penktas etapas. Mokinys(-iai) paruošia viešą kalbą ir pristato parengtą darbą viešai metodinėje grupėje.

8. Visų etapų metu pildomas mokinio tiriamojo, kūrybinio darbo įgyvendinimo planas (5 priedas).

9. Geriausiai įvertintų darbų autoriai pristato savo darbus mokslinėje kūrybinių, tiriamųjų darbų konferencijoje.

10. Kiekvienais mokslo metais tiriamosios, kūrybinės veiklos organizavimo etapų datas savo įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

IV. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS APRAŠAS

11. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis:

11.1. titulinis (viršelis) lapas;

11.2. turinys;

11.3. įvadas;

11.4. teorinė dalis (literatūros apžvalga) ir tiriamoji dalis (tyrimo rezultatai);

11.5. išvados ir rekomendacijos (pasiūlymai);

11.6. literatūra (šaltinių ir literatūros sąrašas);

11.7. priedai.

12. Reikalavimai maketavimui:

12.1. lapo formatas – A4;

12.2. paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1,5 cm;

12.3. puslapių numeris rašomas puslapio apačioje dešinėje pusėje. Puslapiai numeruojami pradedant nuo antraštinio (ant antraštinio lapo puslapio numeris nerodomas);

12.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, Times New Roman šriftu:

12.4.1. pavadinimas: 14 pt, pusjuodis šrifto stilius, didžiosios raidės, centruota lygiuotė;

12.4.2. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pirmos eilutės įtrauka – 1 cm;

12.4.3. literatūros sąrašas: 12 pt, šrifto stilius normalus, kairinė lygiuotė.

12.5. Tituliniame puslapyje nurodyti:

12.5.1. mokyklos, kurioje parengtas darbas, pavadinimą;

12.5.2. darbo temą;

12.5.3. mokomąjį dalyką ir darbo tipą (X dalyko kūrybinis darbas, X dalyko tiriamasis darbas);

12.5.4. darbo autoriaus vardą ir pavardę, klasę;

12.5.5. darbo vadovo (-ės) vardą, pavardę ir dėstomą dalyką;

12.5.6. miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimą ir darbo parašymo metus;

12.5.7. reikalavimai tituliniam lapui pateikti 1 priede, titulinio lapo pavyzdys pateiktas 2 priede.

13. Reikalavimai turiniui:

13.1. turinyje turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra: skyriai, poskyriai, juos atitinkantys puslapiai;

13.2. struktūrinės dalis galima žymėti arabiškais arba romėniškais skaitmenimis. Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o paskesni – pristatomas ir aprašomas tyrimas/ praktinė dalis.

14. Reikalavimai įvadui:

14.1. temos aktualumas. Šioje darbo dalyje reikia įrodyti, pagrįsti pasirinktos temos aktualumą. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą;

14.2. darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai. Turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2–5). Darbo tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Pvz. „išanalizuoti X problemą...“. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti vartoti veiksmažodžių bendratis: „atskleisti, nustatyti, pagrįsti, palyginti, įvertinti, parengti, ištirti“. Tyrimo uždaviniai – tarsi maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais yra atskleidžiamas tikslas;

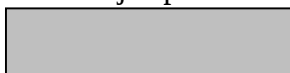
14.3. naudoti metodai. Skiriami tokie pagrindiniai temos tyrimo metodai: literatūros analizė, lyginamoji analizė, interviu, stebėjimas, apklausa, eksperimentas, statistiniai duomenų apdorojimo metodai ir kt.;

14.4. jei kūrybinį ar tiriamąjį darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius.

15. Reikalavimai teorinei ir praktinei darbo dalims:

15.1. teorinės dalies pradžioje turėtų būti išanalizuojami informacijos šaltiniai, paaiškintos tik šiam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai. Praktinė dalis – kūrimo etapų aprašymas; tyrimo metodų/produkto kūrimo veiklų atskleidimas; praktinio tyrimo gautų duomenų analizė. Informaciją galima pateikti grafikais, lentelėmis, diagramomis. Akcentuoti, analizuoti ir aprašyti, ką rodo skaičiai, faktinė medžiaga;

15.2. jei iliustracijų (grafikų, diagramų ir kt.) yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Numeriai ir pavadinimai rašomi po iliustracija: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; iliustracijos pavadinimas – 10 pt, normalus šrifto stilius. Pvz.:



1 pav. Pavadinimas

15.3. jei lentelių yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Lentelės numeris rašomas prieš lentelės antraštę, dešinėje: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; lentelės pavadinimas: 10 pt, normalus šrifto stilius. Pvz.:

1 lentelė. Pavadinimas

16. Reikalavimai citatomis ir nuorodomis. Citatos ir nuorodos tekste pateikiamos keliais būdais. Reikėtų pasirinkti vienos formos variantą ir to laikytis visame darbe. Cituojant nieko negalima keisti. Būtina nurodyti šaltinį, iš kur paimta citata. Bibliografiniai (naudotos literatūros) duomenys gali būti pateikiami puslapio išnašoje, pagrindiniame tekste, darbo pabaigoje:

16.1. cituojant kitų autorių mintis, jos išskiriamos kabutėmis. Tai daroma tada, kai originalo žodžiai yra itin svarbūs. Pvz.: Straipsniuose M. K. Čiurlionis pabrėžė, kad profesionalųjį meną būtina grįsti liaudies kūrybos tradicijomis. Jis rašė: (citata). (Juška A. Kučinskas V. (1998)). Jeigu citata pradedama didžiąja raide ir citata baigiamas sakiny, pirmiausia dedamas taškas ir tik po to kabutės;

16.2. prie kiekvienos citatos žymimas jos eilės numeris.

16.3. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika iš kurios išsirutuliavo edukacinių mokslų šeima“¹

Paskui puslapio apačioje po brūkšniu pateikiamas šaltinis

¹V. Jakavičius. Žmogaus ugdymas. Įvadas į edukologijos studijas. Klaipėda, 1998, p. 138.

16.4. po citatos skliausteliuose rašoma autoriaus pavardė, šaltinio publikavimo metai, puslapis. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliojo edukacinių mokslų šeima“ (Jakavičius, 1998, p. 138);

16.5. jei necituojuama, o tik pasakoma, kokiame šaltinyje pateikta informacija, puslapio nurodyti nebūtina (Jakavičius, 1998);

16.6. po citatos ar perfrazavimo skliausteliuose galima nurodyti jūsų darbo literatūros sąrašė esančio šaltinio numerį ir puslapį. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliojo edukacinių mokslų šeima“ (5, p. 138). 2–5 šaltiniai pateikiami pagal Zulumskytę, A. (2003);

16.7. galima ir tokia literatūros šaltinio nuoroda: [15, p. 55]. 15 yra konkrečios knygos eilės numeris Jūsų darbe, o p. 55 – konkreti citata, mintis, kuri yra 55 puslapyje.

17. Reikalavimai išvadoms. Išvados atliekamos remiantis iškeltais uždaviniais. Pateikiamos pagrindinės ir svarbiausios viso darbo išvados. Išvadose turėtų būti parašyta:

17.1. kas tirta;

17.2. koku būdu tirta;

17.3. kas nustatyta.

18. Reikalavimai literatūros sąrašui:

18.1. literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti tekste;

18.2. literatūros šaltiniai numeruojami;

18.3. sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai; pabaigoje rusiški);

18.4. visi pavadinimai rašomi originalo kalba;

18.5. elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių;

18.6. literatūros šaltinių aprašo pavyzdžiai pateikti 3 priede.

19. Reikalavimai priedams. Priedai – tokia darbo dalis, kurią paprastai sudaro pagalbinė medžiaga, kuri įdėta į pagrindinį tekstą, ji be reikalo perkrautų. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

20. Darbo apimtis: 1000 ± 5 proc. žodžių.

21. Darbai ir jų aprašai įkeliami į gimnazijos virtualų diską, likus savaitei iki darbų pristatymų.

V. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS VIEŠAS PRISTATYMAS

22. Mokiniai paruošia viešą kalbą (iki 10 min.) ir pristato savo veiklą:

22.1. prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas);

22.2. temos aktualumas, pritaikomumas, pasirinkimo motyvai;

22.3. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;

22.4. tyrimo organizavimas arba kūrinys;

22.5. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);

22.6. apibendrinimas, išvados ir atsakymai į klausimus.

VI. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

23. Visi mokinio(u) darbo etapai vertinami taškais:

Vertinimas			Galima surinkti
Vertina vadovas	Darbo procesas	1.1. Darbo planavimas	6
		1.2. Darbo atlikimas	5
Vertina vadovas ir komisija	Darbo rezultatas	2.1. Darbo pagrindinės charakteristikos	10
		2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas	11
Vertina komisija	Darbo pristatymas	3.1. Pristatymo turinys	4
		3.2 Komunikacinė raiška	4
		3.3. Įsivertinimas	2
		Iš viso taškų	42

24. Tiriamųjų, kūrybinių darbų vertinimo kriterijai pateikti 4 priede.

25. Taškai konvertuojami į pažymį pagal šią atitiktį:

Taškai	0–14	15–18	19–23	24–27	28–31	32–35	36–39	40–42
--------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10
---------	---	---	---	---	---	---	---	----

25.1. mokinių gauti pažymiai įrašomi į pusmečio ir metinę pasiekimų suvestinę kaip atskiras dalykas „Projektas“;

25.2. baigus pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime įrašomas atlikto kūrybinio ar tiriamojo darbo įvertinimas „Projektas“ (dalykas);

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Tiriamoji, kūrybinė veikla aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.

TITULINIO PUSLAPIO REIKALAVIMAI

Titulinio puslapio dalys	Raidžių dydis	Lygiuotė
1. Gimnazijos pavadinimas	14 pt, didžiosios raidės	Centrinė
2. Darbo autoriaus vardas ir pavardė	14 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
3. Darbo autoriaus klasė	14 pt, mažosios raidės	Centrinė
4. Darbo tema	16 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
5. Darbo tipas	14 pt, didžiosios raidės, kursyvas	Centrinė
6. Darbo vadovas	14 pt, mažosios raidės	Dešinioji
7. Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt, mažosios raidės	Centrinė

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

VARDENIS1 PAVARDENIS1

Ia klasės mokinys

PAVADINIMAS

X DALYKO TIRIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas Vardenis2 Pavardenis2

Klaipėda, 2022 m.

LITERATŪROS ŠALTINIŲ PAVYZDŽIAI

Knygos

Vaitkevičius J. Socialinės pedagogikos pagrindai: vadovėlis. – V.: Egalda, 1995. – 307 p.
Stephens M., Treays R. Kompiuteriai pradedantiesiems. – V.: Alma littera, 1995. – 47 p.
Pramonės įmonių vadyba: vadovėlis inž. profilio aukšt. m-klų stud./ Sakalas A., Vanagas P., Martinkus B. ir kt. – K.: Technologija, 1996. – 399 p.

Pranešimas konferencijos medžiagoje

Gradauskas R. Hibridinis velomobilis// Transporto priemonės – 99: tarptautinės konferencijos pranešimų medžiaga [Kaunas, 1999 m. spalio 21, 22 d.]. Kaunas, 2000, p. 81–83.

Straipsnis iš žurnalo

Lukas D. Informacinė kultūra: perspektyva Lietuvai// Tarp knygų. – 1996, Nr. 3, p. 79.
Jei leidinys turi ISSN, jį straipsnių apraše rašome po šaltinio pavadinimo:
Grigas G. Nauja programos „Windows Commander“ versija// Kompiuterija. ISSN 1392-3498. 1999, Nr. 7, p. 29.

Straipsnis iš tęstinio leidinio

Prokopčik M. The Information and Documentation Centre of the Council of Europe in Vilnius// Informacijos mokslai. – T. 2 (1995), p. 91–94.

Elektroninė knyga

Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [interaktyvus]. 3 rd. ed. New York: Wiley J., 1984 [žiūrėta 2002-02-20]. Prieiga per DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

Straipsnis iš kompaktinio disko

MCCONNELL, W. H. Constitutional History. In The Canadian Encyclopedia [CD-ROM]. McIntosh version 1.1. Toronto: McClelland and mStewart, c.1993. ISBN 0-7710-1932-7.

Šaltiniai iš interneto

Valiulytė I. Išlaidos krašto apsaugai, jų pagrindumas ir tikslingumas. Iš *Sociumas* [interaktyvus]. 2000, vasaris [žiūrėta 2001-12-12]. Prieiga per internetą: <http://www.sociumas.lt>.

TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Darbo proceso vertinimas			
Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1.1. Darbo planavimas	1.1.1. Tiriamojo/ kūrybinio darbo temos ir uždavinių formulavimas ir darbo proceso planavimas	Mokinys pats ar konsultuodamasis su darbo vadovu generuoja tiriamojo ar kūrybinio darbo idėjas ir teikia savarankiškai suformuluotą darbo temą ir uždavinius.	2
		Mokinys pats ar konsultuodamasis su darbo vadovu generuoja tiriamojo ar kūrybinio darbo idėjas, tačiau darbo temą ir/arba uždavinius suformuluoja konsultuodamasis su darbo vadovu.	1
		Mokinys pats ar konsultuodamasis su darbo vadovu generuoja tiriamojo ar kūrybinio darbo idėjas, tačiau įgyvendinimo kryptį ir darbo temą bei uždavinius suformuluoja darbo vadovas.	0
	1.1.2. Informacijos šaltinių parinkimas	Temos problemai atskleisti mokinys pasirenka pakankamai tinkamų informacijos šaltinių.	2
		Temos problemai atskleisti pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ar ne visi tinkami.	1
		Temos problemai atskleisti pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ir netinkami.	0
	1.1.3. Darbo atlikimo metodų, priemonių, medžiagos pasirinkimas	Mokinys savarankiškai pasirenka metodus, atlikimo priemones, medžiagą, tinkamą rezultatui pasiekti.	2
		Mokinys, konsultuodamasis su vadovu, pasirenka metodus, atlikimo priemones, medžiagą, tinkamą rezultatui pasiekti.	1
		Metodus, atlikimo priemones, medžiagą, tinkamą rezultatui pasiekti, mokiniui pasiūlo vadovas.	0
1.2. Darbo atlikimas	1.2.1. Savarankiškas darbo atlikimas	Darbas atliekamas savarankiškai.	2
		Darbo vadovas nuolat konsultuoja mokinį dėl darbo rengimo etapų ir konkrečių veiksmų.	1
		Darbo vadovas nuolat konsultuoja mokinį ir padeda atlikti konkrečius veiksmus.	0
	1.2.2. Autorių teisių reikalavimai	Atliekant darbą laikomasi autorių teisių reikalavimų.	1
		Atliekant darbą nesilaikoma autorių teisių reikalavimų.	0
	1.2.3. Tarpinių darbo rezultatų pristatymas	Mokinys laiku pristato tarpinius darbo rezultatus, juos įsivertina.	2
		Mokinys laiku pristato tarpinius darbo rezultatus, bet jų neįsivertina.	1
		Mokinys nesilaiko suplanuotos darbo rengimo eigos.	0

Darbo rezultato vertinimas			
Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
2.1. Darbo pagrindinės charakteristikos	2.1.1. Rezultato atitiktis darbo temai, tikslui ir uždaviniams	Darbas atitinka temą, tikslą ir uždavinius.	2
		Darbas iš dalies atitinka temą, tikslą ir uždavinius.	1
		Darbas neatitinka temos, tikslo ir uždavinių.	0
	2.1.2. Medžiagos, priemonių, įrankių, skirtų tyrimui atlikti arba produktui sukurti, panaudojimas	Medžiaga, priemonės, įrankiai, skirti tyrimui atlikti arba produktui sukurti, yra pasirinkti pagrįstai ir leidžia pasiekti išsikeltą tikslą.	2
		Medžiaga, priemonės, įrankiai, skirti tyrimui atlikti arba produktui sukurti, yra pasirinkti, bet nepagrįsti, tačiau tinkami tikslui pasiekti.	1
		Medžiaga, priemonės, įrankiai, skirti tyrimui atlikti arba produktui sukurti, yra pasirinkti nepagrįstai ir netinkami tikslui pasiekti.	0
	2.1.3. Kūrybingų idėjų iškėlimas ir įgyvendinimas	Tyrimui atlikti ar produktui sukurti iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos.	2
		Tyrimui atlikti ar produktui sukurti iškeltos, bet neįgyvendintos kūrybingos idėjos.	1
		Tyrimui atlikti ar produktui sukurti neiškeltos kūrybingos idėjos.	0
	2.1.4. Darbo pritaikomumas	Atskleistas ir argumentuotas darbo pritaikomumas.	2
		Įvardytas darbo pritaikomumas.	1
		Darbo pritaikomumas neįvardytas .	0
	2.1.5. Tyrimo ar produkto aktualumas	Tyrimo ar produkto aktualumas atskleistas ir argumentuotas .	2
		Tyrimo ar produkto aktualumas atskleistas, bet neargumentuotas .	1
		Tyrimo ar produkto aktualumas neatskleistas .	0
2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas	2.2.1. Darbo struktūra	Apraše nuosekliai pateiktos visos darbo struktūrinės dalys. Darbe yra titulinis lapas, turinys, reikalaujamos apimties tekstas (1000 žodžių $\pm$ 5 proc., I klasių mokiniams), išvados, literatūros sąrašas ir priedai.	2
		Apraše trūksta ne daugiau kaip vienos darbo struktūrinės dalies: nėra titulinio lapo ar turinio, reikalaujamos apimties teksto ar išvadų, literatūros sąrašo ar priedų.	1
		Apraše trūksta kelių darbo struktūrinių dalių: nėra daugiau kaip vieno iš reikalaujamų aprašo dalių: titulinio lapo, turinio, reikalaujamos apimties teksto, išvadų, literatūros sąrašo ar priedų.	0
	2.2.2. Informacijos šaltinių analizė	Informacijos šaltiniai išanalizuoti ir apibendrinti .	2
		Informacijos šaltiniai aprašyti, bet neapibendrinti .	1
		Informacijos šaltiniai tik trumpai pristatyti .	0
	2.2.3. Tyrimo metodų/produkto kūrimo veiklų atskleidimas. Tyrimo atlikimo/produkto	Tyrimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos ir pagrįstos . Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai aprašyti .	2
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos, bet nepagrįstos . Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai paminėti, bet neaprašyti .	1

	kūrimo etapų aprašymas	Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nenurodytos . Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai nepaminėti .	0
	2.2.4. Išvadų formulavimas	Suformuluotos konkrečios , darbo uždavinius atitinkančios išvados.	2
		Suformuluotos darbo uždavinius atitinkančios išvados, tačiau joms trūksta konkretumo .	1
		Išvados nesuformuluotos arba neatitinka iškeltų darbo uždavinių.	0
	2.2.5. Darbo kalbos taisyklingumas	Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba , pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida, paisoma citavimo reikalavimų.	2
		Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba , pasitaiko daugiau kaip viena kita gramatikos, skyrybos, stiliaus ar citavimo klaida.	1
		Darbas parašytas netaisyklinga, nerišlia, buitine kalba , daug gramatikos, skyrybos, stiliaus klaidų, kurios trukdo suprasti tekstą, nepaisoma citavimo reikalavimų.	0
	2.2.6. Darbo maketas	Darbo maketas atitinka keliamus reikalavimus.	1
		Darbo maketas neatitinka keliamų reikalavimų.	0
Darbo pristatymo vertinimas			
Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
3.1. Pristatymo turinys	3.1.1. Darbo pagrindinių charakteristikų pristatymas	Aiškiai ir logiškai pristatomi darbo aktualumas, pritaikomumas, tikslas ir uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
		Pristatant darbo aktualumą, pritaikomumą, tikslą ir uždavinius, metodus, svarbiausius rezultatus ir išvadas trūksta logiškų sąsajų ir aiškumo .	1
		Pristatyme neatsispindi darbo tikslas ir uždaviniai, metodai, neiškirti svarbiausi rezultatai ir/ar nepristatytos išvados.	0
	3.1.2. Dalykinių sąvokų ir terminų vartojimas	Vartojamos tinkamos , su darbo tema susijusios dalykinės sąvokos ir tinkami terminai .	2
		Pasitaiko netikslių dalykinių sąvokų ir terminų vartojimo atvejų, bet tai netrukdo suprasti pristatymo turinį.	1
		Pristatant nevartojamos dalykinės sąvokos ir terminai , o kalbama buitine kalba.	0
3.2. Komunikacinė raiška	3.2.1. Pristatymas žodžiu ir kontaktas su auditorija	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama , atsižvelgiama į konkrečią komunikacinę situaciją. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklinga , paisoma kalbos normų.	2
		Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama, tačiau neatsakoma į pateiktus klausimus ar atsakoma netiksliai , pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Pristatymo kalba nesklandi , į pateiktus klausimus neatsakoma arba atsakoma netiksliai .	0

	3.2.2. Pristatymo vizualinis pateikimas	Pristatymas atitinka pasirinktos formos reikalavimus: tekstas reikiamo dydžio, įskaitomas, papildytas tinkama grafika, nuotraukomis, parinkti ir tinkami įvardyti paveikslai, vaizdas estetiškas.	2
		Pristatymas iš dalies atitinka pasirinktos formos reikalavimus.	1
		Pristatymas neatitinka pasirinktos formos reikalavimų.	0
3.3. Įsivertinimas	3.3.1. Įsivertinimas	Įsivertina , kaip sekėsi planuoti, atlikti darbą, pasiekti darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko ir pateikia pavyzdžių.	2
		Įsivertina , kaip sekėsi planuoti, atlikti darbą, pasiekti darbo tikslą, kokių dalykų išmoko, bet nepateikia pavyzdžių.	1
		Neįsivertina savo atlikto darbo.	0
Iš viso			42

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNŲ“ GIMNAZIJA

MOKINIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Darbo autoriai		Klasė		Darbo vadovas	
Dalykas		Tema			
Darbo pasirinkimo motyvas					
Darbo tikslas ir uždaviniai					
Darbo etapai	Atlikimo data	Mokytojo pastabos			Data ir mokytojo parašas
1. Ugdymo srities (-čių) ar dalyko (-ų) pasirinkimas. Idėjos pristatymas, temos formulavimas, darbo tikslų ir uždavinių, darbo struktūros, metodų aptarimas.					
2. Medžiagos rinkimas, kaupimas, analizavimas, informacijos sisteminimas.					
3. Kūrybinio tiriamojo darbo ruošimas, produkto kūrimas.					
4. Kūrybinio, tiriamojo darbo aprašo rengimas ir/ar darbo pristatymas darbo vadovui.					
5. Viešosios kalbos rengimas ir viešas darbo pristatymas metodinėje grupėje.					

MOKINIO TIRIAMOJO/ KŪRYBINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio įsivertinimas	
-----------------------	--

Darbo vadovo vertinimas	DARBO PROCESAS		DARBO REZULTATAS	
	1.1. Darbo planavimas (6 tšk.)	1.2. Darbo atlikimas (5 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (10 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (11 tšk.)

Pirmo komisijos nario vertinimas	DARBO PRISTATYMAS			DARBO REZULTATAS	
	3.1. Pristatymo turinys (4 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (4 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (10 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (11 tšk.)

Antro komisijos nario vertinimas	DARBO PRISTATYMAS			DARBO REZULTATAS	
	3.1. Pristatymo turinys (4 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (4 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (10 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (11 tšk.)

GALUTINIS VERTINIMAS

DARBO PROCESAS		DARBO REZULTATAS		DARBO PRISTATYMAS			IŠ VISO TAŠKŲ (42 tšk.)	PAŽYMYŠ
1.1. Darbo planavimas (6 tšk.)	1.2. Darbo atlikimas (5 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (10 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (11 tšk.)	3.1. Pristatymo turinys (4 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (4 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)		

Darbo autoriai

Darbo vadovas

Pirmas komisijos narys

Antras komisijos narys