

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. V1-74

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta pasirengti ir įgyvendinti ugdymo proceso organizavimą, kai dalis proceso vykdoma kasdieniu, dalis (iki 30 proc.) – nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

2. Tvarka yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ ir 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

3. Gimnazijos administracija įvertina Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:

3.1. klasių vadovai/kuratoriai surenka reikalingą informaciją ir pateikia ją pavaduotojams ugdymui;

3.2. esant poreikiui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams parengia panaudos sutartis ir perduoda reikalingą techniką toms šeimoms, kurios tokios technikos neturi.

4. Gimnazija nuotoliniam mokymui naudoja platformą Google klasė, Google Meet (toliau – Platforma).

5. Paskirti skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai) parengia Platformą darbui, užtikrina asmens duomenų apsaugą, pagal poreikį konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus ir padeda pasiruošti nuotolinio mokymo vykdymui.

6. Bendravimas, informacijos teikimas, pasitarimai vyksta per Platformą, elektroniniame dienyne TAMO (toliau – TAMO), Gimnazijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

7. Mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų, mokytojai – iš gimnazijos arba iš namų.

8. Gimnazija nuotolinį mokymą vykdo nuo 2020 m. rugsėjo 14 d. kas savaitę keisdama mokinių srautus. Mokinių srautų ugdymo nuotoliniu būdu grafikas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

9. Mokymo medžiaga nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu keliamą į Platformą, pamokų apskaita vykdoma TAMO dienyne.

10. Medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), skaitmeninė, vaizdo, tačiau užduotys turi būti pateiktos Platformoje su nuorodomis.

11. Pamokos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal 2020–2021 mokslo metų tvarkaraštį, Esant poreikiui, pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas.

12. Pamokų laikas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu nesikeičia, pamokos pradedamos 8.00 val.

13. Pamokos (taip pat moduliai, pasirenkamieji dalykai, neformalusis švietimas), atsižvelgiant į dalyko specifiką ir pamokų skaičių per savaitę, organizuojamos sinchroniniu, asinchroniniu arba mišriuoju būdais. Kokį pamokos organizavimo būdą pasirinkti konkrečiai pamokai sprendžia mokytojas. Dalykams, kurių savaitinių pamokų skaičius yra daugiau nei 2, ne mažiau kaip 50 proc. pamokų organizuojama sinchroniniu būdu. TAMO dienyne šalia pamokos temos, mokytojai nurodo, sinchroniniu ar asinchroniniu būdu vyko pamoka.

14. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo metu, skiriant užduotis mokiniams, nurodomas jų atlikimo laikas ar terminas. Mokiniai užduotis atlieka savarankiškai ir nurodytu būdu atsiskaito mokytojui.

15. Mokytojų vestos pamokos fiksuojamas TAMO dienyne: įrašoma ta pati pamokos tema kaip ir Platformoje, surašomi mokinių vertinimai. Visa kita informacija pildoma vadovaujantis Gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.V1-75;

16. Vertinimas vykdomas pagal Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-67, individuali mokinių pažanga stebima vadovaujantis Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių individualios pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymu Nr.V1-66. Platforma gali būti naudojama kaupiamiesiems vertinimams, įsivertinimams.

17. Mokinių lankomumas fiksuojamas TAMO dienyne:

17.1. Mokinių dalyvavimas sinchroninėje pamokoje fiksuojamas pagal prisijungimą, asinchroninėje pamokoje – pagal laiku atliktas ir pateiktas užduotis;

17.2. apie mokinių nedalyvavimą pamokose mokytojai informuoja klasių vadovus/kuratorius. Klasių vadovai/kuratoriai nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja pamokose. Jei situacija nesikeičia, klasės vadovas/kuratorius informuoja socialinį pedagogą ir kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

17.3. visa kita informacija dėl lankomumo tvarkymo vykdoma vadovaujantis Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V1-77.

18. Klasės vadovai/kuratoriai nuotolinio ugdymo savaitės metu bendrauja su savo klasės mokiniais virtualiai, aptaria savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.

19. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai nuotolinio mokymo savaitės metu teikia pagalbą mokiniams, mokytojams, organizuoja mokinių ir tėvų apklausas, tyrimus.

20. Administracija organizuoja pasitarimus, kuriuose aptariamas nuotolinio mokymo įgyvendinimas, sprendžiamos kylančios problemos.

21. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama TAMO dienyne, internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ši Tvarka yra privalomos visiems Gimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijai, informacinių komunikacinių technologijų specialistams.

23. Šios Tvarkos nuostatos gali būti keičiamos Metodinės tarybos siūlymu.