

**KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS VILIJOS PRIŽGINTIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-24 Nr. P36-18

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau – gimnazija) biudžetinė Klaipėdos miesto savivaldybės įstaiga, kurioje mokosi akademinį ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos. 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje sukomplektuotos 25 klasės (2024 m. – 24), ugdyti 703 (2024 m. – 665) mokiniai. Ugdymo programas įgyvendino 60 (63,94 etato) pedagoginių darbuotojų (2024 m. 62 pedagoginiai darbuotojai, 64,27 etato), iš jų 52 (56,69 etato) mokytojai (2024 m. 57 mokytojai, 56,77 etato). 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirba 15 eksperto, 27 metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai. Socialinę, psichologinę ir karjeros planavimo pagalbą teikia socialinis pedagogas (1 etatas), psichologas (1 etatas) ir karjeros specialistas (1 etatas). Vadybinę komandą sudaro direktorius ir trys pavaduotojai ugdymui (2,5 etato), gimnazijoje dirba du bibliotekininkai (2 etatai). Gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrina 27 nepedagoginiai darbuotojai (22,5 etato).

2025 metais gimnazijos bendruomenė siekė 2025–2027 m. strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) išsikeltų strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką. 2025 metais išsikeltas veiklos prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV gimnazijos klasėse (tęstinis) bei veiklos tikslas – Universalus dizaino mokymuisi (toliau – UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus bei numatytos priemonės keturiems uždaviniams gyvendinti. Visi 2025 metų veiklos uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje išskirtas veiklos sritis. Kiekvienam uždaviniui pasiekti išsikelti kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai, atspindintys gimnazijos stebėsenos rodiklius.

Pirmojo uždavinio (mokinių pasiekimų ir pažangos sritis) – užtikrinti aukštą, bet kiekvienam mokiniui pasiekiamą, akademinį tikslų įgyvendinimą – suplanuotas laukiamas kokybinis rezultatas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas baigia ir išsilavinimą įgis visi (100 proc.) gimnazijos II ir IV klasių mokiniai. Aukštesniu lygiu (86–100) valstybinį brandos egzaminą (toliau – VBE) išlaikys ne mažiau kaip 20 proc. gimnazijos abiturientų. Aukštesnį pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (toliau – PUPP) pasieks ne mažiau kaip 30 proc. mokinių II klasės mokinių. III gimnazijos klasių mokinių VBE I dalies rezultatų vidurkis bus ne mažesnis nei 55 proc. visų galimų taškų. Bus parengta sistema, kaip matuoti I gimnazijos klasių mokinių pažangą mokantis matematikos) visiškai įgyvendintas. Visi (161) gimnazijos II klasių mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi (153) IV gimnazijos klasių mokiniai įgijo vidurinį išsilavinimą. 500 (67,66 proc.) laikytų VBE išlaikyta aukštesniu lygiu, visus laikytus egzaminus aukštesniu lygiu išlaikė 23,53 proc. gimnazijos abiturientų. Aukštesnį matematikos PUPP lygį pasiekė 82,4 proc., o lietuvių kalbos ir literatūros – 25,2 proc. II gimnazijos klasės mokinių. III gimnazijos klasių mokinių VBE I dalies rezultatų vidurkis 82,6 proc. (egzaminai, kur galima surinkti 40 taškų) ir 77,8 proc. (lietuvių kalbos ir literatūros egzaminas, kur galima surinkti 30 taškų). Parengtas ir 2025-12-01 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-103 patvirtintas I gimnazijos klasės mokinių pažangos mokantis matematikos pamatavimo algoritmas. Stebėsenos ir išsikeltų kiekybinių rodiklių analizė parodė, kad 2024–2025 m. m. 48,32 proc. gimnazijos mokinių pasiekė aukštesnįjį ir pagrindinį pasiekimų lygį, 45,57 proc. – patenkinamą pasiekimų lygį, 5,96 – slenkstinį pasiekimų lygį. Slenkstinio pasiekimų lygio nepasiekė tik 1 (0,15 proc.) gimnazistas. Mokydamiesi lietuvių kalbos ir

literatūros pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė nuo 82,5 (II gim. kl.) iki 84,44 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 67,08 (III gim. kl.) iki 83,66 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Mokydamiesi matematikos pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė 31,48 (II gim. kl.) ir 37,43 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 20,50 (III gim. kl.) iki 24,84 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Mokinių lankomumo rodikliai blogesni negu ankstesniais mokslo metais: vienas mokinys per mokslo metus vidutiniškai praleido po 71,64 pamokas (apie 10 dienų) (2023–2024 m. m. šis skaičius buvo 56,54 pamokos, t. y. apie 8 dienas). Vidutinis praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui, lyginant su ankstesniais metais, padidėjo 26,7 proc. Puikūs mokinių pasiekimai ir dalyvaujant miesto, respublikos bei tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose. 2025 m. miesto olimpiadų prizininkais tapo 76 mokiniai, respublikoje prizines vietas olimpiadose užėmė 47 gimnazistai. 18 mokinių tapo miesto, 57 – respublikinių konkursų prizininkais ar laureatais. Gimnazijos sportininkai tapo I vietos laimėtojais (gimnazijų tarpe) Klaipėdos miesto Mero taurės varžybose. 2025 m. gimnazijos mokiniai su mokytojais dalyvavo įgyvendinant 3 tarptautinius, 9 respublikinius, 6 miesto ir 12 gimnazijos projektų.

Antrojo uždavinio (sritis „Mokinių patirtys ir mokymasis“) – organizuoti lankstų ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į visų besimokančiųjų poreikius – laukiamas kokybinis rezultatas buvo, kad mokinių poreikių tenkinimui bus siūloma visų mokomųjų dalykų sričių moduliai, konsultacijos arba neformaliojo švietimo programos, Pagrindinio ugdymo programoje bus panaudota ne mažiau kaip 70 proc. valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, o Vidurinio ugdymo programoje bus panaudota ne mažiau kaip 85 proc. BUP skiriamų valandų. Mokinių poreikių tenkinimui bus skirta ne mažiau kaip 35 konsultacijos per savaitę ir bus panaudotos visos (100 proc.) neformaliojo švietimo programoms skiriamos valandos. Gimnazijos siūlomus modulius rinksis ne mažiau kaip 75 proc. mokinių, o teikiama pedagogine, socialine, psichologine bei ugdymo karjerai pagalba naudosis ne mažiau kaip 85 proc. gimnazistų. Įgyvendinant šį uždavinį mokinių poreikių tenkinimui skirtos konsultacinės valandos visiems mokomiesiems dalykams (išskyrus menus, technologijas bei fizinių ugdymą, nes nėra poreikio konsultacijoms), I–IV gimnazijos klasių mokiniai turi galimybę lankyti visų mokomųjų sričių (kalbinio, matematinio, STEM ir visuomeninio ugdymo) modulius. Mokinių poreikių tenkinimui siūloma rinktis lankyti 16 neformaliojo ugdymo kolektyvų, būrelių ar studijų. Pagrindinio ugdymo programoje panaudota 70,24 proc. valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Vidurinio ugdymo programoje panaudota 88,54 proc. BUP skiriamų valandų. Mokinių poreikių tenkinimui skirtos 39 konsultacijos per savaitę, panaudojama 100 proc. neformaliajam švietimui skiriamų valandų. Gimnazijos siūlomus modulius renkasi 86,77 proc. gimnazijos mokinių. Teikiama pedagogine, socialine, psichologine bei ugdymo karjerai pagalba naudojasi 100 proc. gimnazistų. Mokiniai galėjo rinktis nuo 2 (pagrindinio ugdymo programoje, pasirinkti 2) iki 6 (vidurinio ugdymo programoje, pasirinkti 2) pasirenkamųjų dalykų, įgyvendinta 1 prevencinė programa (įtraukta 100 proc. mokinių). Abiturientams pasirengti egzaminams padėjo vykdyti 10 dalykų bandomieji egzaminai (juose dalyvavo 97,3 proc. egzaminus pasirinkusių mokinių), visi II gimnazijos klasių mokiniai atliko kūrybinius-tiriamuosius darbus, bendradarbiaujant su Kauno technologijų universitetu organizuotos 5 išvykos į KTU laboratorijas (IA, IB, IIA, IIB kl. mokiniams). Bendradarbiaujant su Tarptautiniu vadybos ir ekonomikos universitetu (toliau – ISM) įgyvendintas projektas „Verslo klasė“ – vyko trys ISM dėstytojų paskaitos. Daug dėmesio gimnazijoje skirta mokinių socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ugdymui: vyko 5 dalykinės savaitės, įgyvendinti 22 edukaciniai renginiai bei pamokos kitose erdvėse, organizuoti 33 kultūros paso renginiai (dalyvavo 1046 gimnazistai, panaudota 7950 Eur), įgyvendinta 12 dalykinių gimnazijos projektų, organizuotos 4 pilietinės iniciatyvos, vyko 20 gimnazijos renginių, 3 konkursai, 17 parodų, penkių sporto šakų tarpkласinės varžybos ir kt. Visose vykdytose veiklose sudarytos sąlygos dalyvauti kiekvienam gimnazijos mokiniui. Gimnazijoje gerai vykdoma švietimo pagalba – teikiama pedagoginė pagalba organizuojant individualias bei grupines konsultacijas (iš viso 1326 val.), individuali ir grupinė psichologinė (dalyvavo 1063 mokinių), socialinė (1405 mokinių), ugdymo karjerai (2054 mokinių) pagalba. Teikiama pedagogine, socialine bei ugdymo karjerai pagalba naudojasi visi gimnazijos mokiniai. Analizuojant mokinių poreikius 2025 m. atlikti 2 tyrimai (I-okų adaptacijos (dalyvavo 96,67 proc.) bei mokinių mokymosi krūvio (dalyvavo 87,18 proc. I–IV klasių gimnazistų). Daroma išvada,

kad organizuojant ugdymo(si) procesą gerai atsižvelgiama į besimokančiųjų poreikius, sudaromos sąlygos šių poreikių tenkinimui.

Gerai įgyvendintas trečiasis uždavinys (sritis „Lyderystė ir vadyba. Besimokanti bendruomenė“) – stiprinti pedagogų kompetencijas mokantis drauge, su kitais ir iš kitų. Visi (100 proc.) pedagogai tobulino kvalifikaciją, stiprino savo kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – iš viso dalyvauta 5226 val., vidutiniškai 91,68 val. (arba beveik po 11,5 dienos). Mokytojai vedė atviras bei integruotas pamokas / veiklas, stebėjo kolegų vedamas pamokas (vesta 19 atvirų pamokų arba veiklų), dalinosi patirtimi ir skaitė pranešimus – skaitytas 31 pranešimas gimnazijos, miesto ar respublikos mokytojams, dalyvavo bendruose seminaruose ir paskaitose – vyko 2 seminarai kolektyvui ir 7 bendros paskaitos. Mokytojai aktyviai dalyvavo metodinių grupių veikloje (vyko 44 metodinių grupių susirinkimai), Mokytojų tarybos posėdžiuose (vyko 6 posėdžiai), įsitraukė svarstant naujus gimnazijos dokumentus (parengta 14 naujų dokumentų). Svarbūs sprendimai buvo priimami Metodinėje taryboje (vyko 7 posėdžiai). Metodinėse grupėse išnagrinėtos UDM gairės, išbandyti jų elementai, peržiūrėtos turimos metodinės priemonės ir jų atitiktis Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto reikalavimams. Šio uždavinio kiekybinių rodiklių analizė leidžia daryti išvadą, kad laukiamas kokybinis rezultatas pasiektas.

Antrajam Strateginio plano tikslui – gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką – įgyvendinti išsikeltas ketvirtasis uždavinys: gerinti gimnazijos ugdymosi aplinką (sritis „Ugdymosi aplinka. Finansinė situacija“). Įgyvendinant šį uždavinį ir nuo 2025 m. antrojo pusmečio prasidėjus gimnazijos pastato renovacijai, užtikrintas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas Suaugusiųjų gimnazijos patalpose – atlikti tualetų bei kelių kabinetų remontai (tam panaudota 11790 Eur savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų). Panaudojant SB lėšas už 7400 Eur įsigyta baldų gamtamokslinėms laboratorijoms. Panaudojant Valstybės biudžeto (toliau – VB) ir SB lėšas atnaujintos mokymo priemonės menų, technologijų ir fizinio ugdymo (už 700 Eur), STEM (už 17821 Eur) pamokoms, įsigyti 8 interaktyvūs ekranai (už 18795 eur), įsigyta 176 kitos IKT priemonės (už 4042 Eur). Gerinant ugdymo sąlygas, įsigyta 1617 egzempliorių vadovėlių už 29162,16 Eur (VB, ES projekto lėšos), iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gauta 40 nešiojamų kompiuterių. Įgyvendinant Dalyvaujamojo biudžeto projektą įsigyta baldų už 1093 Eur bei kitų priemonių už 1907 Eur (SB lėšos), mokytojų reikmėms (kanceliarinėms prekėms, popieriui) panaudota 4185 Eur SB lėšų. Iš VB ir paramos lėšų įsigyta 727 skaitmeninės mokymosi aplinkos „Eduka“ licencijos (už 13721 Eur). Kokybinis šio uždavinio rezultatas pasiektas.

2025 metais gimnazijai išlaikyti skirtos lėšos, projektinės bei paramos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Gimnazijos finansinę situaciją 2025 metais parodo 1 lentelė.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	506,9	502,8	99,19	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 1778 Eur; 2. pavėžėjimo – 546 Eur; 3. kvalifikacijos lėšų – 300 Eur; 4. išeitinės išmokos – 1380 Eur
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2234,5	2234,3	99,99	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti – 157 Eur; 2. socialinio draudimo – 1290 Eur

Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	11,8	6,2	52,20	Dėl pastato renovacijos nesurinktos planuotos lėšos
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	25,6	25,6	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	29,0	27,3	94,19	Nepanaudotos paramos lėšos kaupiamos
Iš viso:	2807,8	2796,2	99,59	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d.				1016 Eur Kreditinis įsiskolinimas susidarė dėl negautų sąskaitų už gruodžio mėn. bei mokinių pavėžėjimo išlaidų, nes mokiniai negalėjo pristatyti bilietų už pilną mėnesį, dėl lėšų trūkumo sąmatoje mokytojų kelionės išlaidų apmokėjimui.

Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą 2025 m. giluminiam vertinimui pasirinkti srities „Ugdymasis ir mokinių patirtys“ rodikliai 2.1.3. „Orientavimasis į mokinių poreikius“ ir 2.2.2. „Mokymosi organizavimas“. Įsivertinimo grupė nustatė, kad gimnazijos mokytojai geba pastebėti mokinių talentus ar mokymosi sunkumus, pritaiko užduotis pagal gebėjimus, teikia mokiniams tikslinę pagalbą. Mokiniais sudaromos sąlygos planuoti mokymąsi, taikyti skirtingas mokymosi strategijas, reflektuoti pažangą. Moduliai ir projektinės veiklos didina mokinių įsitraukimą, sudaro sąlygas pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus. Gimnazijoje veikianti aiški taisyklių sistema palaiko tvarką, užtikrina mokinių saugumą. Gerinant ugdymo kokybę rekomenduota kurti aiškesnę talentų atpažinimo ir ugdymo sistemą, plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, labiau viešinti pagalbos teikimo / gavimo galimybes, gerinti tėvų informavimą bei siekti efektyvesnio bendradarbiavimo su jais.

Gimnazijos veiklą 2025 metais tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus specialistai. Vykdyta matematikos ir geografijos I dalies, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos ir fizikos II dalies valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūra. Egzaminai vykdyti laikantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų, pažeidimų nenumatyta.

2025 m. išryškėjo vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) su ugdymu susijusios problemos: dirbant pagal atnaujintas programas mokytojams trūksta kokybiškų išteklių (vadovėlių, metodinės medžiagos, skaitmeninio ugdymo turinio); per didelis mokinių skaičius klasėse mažina ugdymo(si) proceso individualizavimo efektyvumą; plačios ugdymo programų apimtys sukelia mokinių pervargimą ir mažina mokymosi motyvaciją; mokiniai ateina į gimnaziją su didelėmis žinių spragomis, susidariusiomis dėl perėjimo prie atnaujinto ugdymo turinio; didelis pedagogų darbo krūvis kelia jų pervargimą ir „perdegimą“, mažina motyvaciją ieškoti ir taikyti naujoves, dalyvauti tarptautiniuose projektuose 2) su ugdymo aplinka susijusios problemos: antrą metų pusmetį tenka dirbti kitos mokyklos patalpose, ribotas laikas mokinių konsultavimui bei įvairioms veikloms po pamokų.

Planuodama 2025 metų veiklą, gimnazijos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – Universalus dizaino mokymuisi (UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus ir tikslo – užtikrinti ugdymo proceso kokybę, sudarant lygias galimybes visiems mokiniams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai 2025 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti Universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principų nagrinėjimą metodinėse grupėse ir išbandymą pamokose	UDM principų taikymas gabių mokinių ugdyme sudarys geresnes sąlygas kiekvieno mokinio mokymuisi pagal jo gebėjimus	1. 6-iose dalykų mokytojų metodinėse grupėse bus išnagrinėtos Tūkstantmečio mokyklų programoje parengtos Universalaus dizaino mokymuisi gairės, aptartos galimybės šių gairių nuostatas taikyti pamokose ugdant gabius mokinius (iki 2025-09-20). 2. Metodinėse grupėse bus pasirinkti bent 3 UDM gairių elementai ir išbandyti I–III gimnazijos klasių pamokose (iki 2025-12-30). 3. Patirtimi taikant UDM gairių elementus bus pasidalinta visose metodinėse grupėse (dalyvaus ne mažiau	1.1. Iki 2025-03-20 6-iose dalykų mokytojų metodinėse grupėse išnagrinėtos Universalaus dizaino mokymuisi gairės, aptartos galimybės šių gairių nuostatas taikyti pamokose ugdant gabius, motyvuotus mokinius. 1.2. Išvalgomis apie UDM ir jų taikymo galimybes pasidalinta metodinėje taryboje 2025-03-24. 1.3. 2025-11-03 gimnazijos mokytojams organizuotas bendras kvalifikacinis seminaras „Universalus dizainas mokymui(si) – mokymosi prieiga kiekvieno mokinio sėkmei“ (gimnazijos direktoriaus 2025-10-27 įsakymas Nr. P2S-90). 2. Metodinėse grupėse pasirinkti UDM gairių elementai, kurie 2025 m. lapkričio-gruodžio mėn. išbandyti I–III gimnazijos klasių pamokose. 3. Patirtimi taikant UDM gairėse numatytus elementus pasidalinta visose metodinėse grupėse (dalyvavo 95 proc.

		kaip 80 proc. mokytojų) ir metodinėje taryboje (iki 2025-12-30)	gimnazijos mokytojų). Ši patirtis aptarta metodinėje taryboje 2025-12-22 ir nutarta UDM principų taikymą pamokose ir nepamokinėje veikloje laikyti prioritetu 2026 metų veikloje
1.2. Koordinuoti gimnazijos turimų mokymo priemonių atitikimo atnaujintiems Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto (toliau – aprūpinimo standartas) reikalavimams nustatymą	Įsigyjamos naujos mokymo priemonės atitiks Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto reikalavimus ir sudarys sąlygas gerinti pamokų / veiklų kokybę bei užtikrinti mokinių saugumą pamokose	1. Metodinėse grupėse pagal mokomuosius dalykus bus išnagrinėti atnaujinti aprūpinimo standartai (iki 2025-09-01). 2. Pagal aprūpinimo standartus 33 mokytojai sutikrins kabinetuose turimas būtinąsias ir papildomas mokymo priemones (iki 2025-10-31) 3. Metodinėse grupėse pagal aprūpinimo standartus bus parengti trūkstumų būtinųjų ir papildomų mokymo priemonių sąrašai. Šie sąrašai aptarti metodinėje taryboje (iki 2025-12-30)	1. Metodinėse grupėse iki 2025-05-01 išnagrinėti atnaujinti aprūpinimo standartai. 2. Pagal aprūpinimo standartus visuose 33 gimnazijos kabinetuose, laboratorijose iki 2025-06-01 sutikrintos turimos priemonės, jos suskirstytos į būtinąsias ir papildomas. Kiekvienam kabinetui parengtas trūkstumų būtinųjų ir papildomų priemonių sąrašas. 3.1. Kabinetuose turimų ir trūkstumų priemonių sąrašai aptarti metodinėse grupėse ir pateikti Metodinei tarybai 2025-06-15. 3.2. Metodinėje taryboje aptarti metodinių grupių pateikti sąrašai ir 2025-09-15 sudaryti reikalingų įsigyti būtinų ir papildomų priemonių sąrašai, kurie naudojami perkant naujas mokymo priemones

<p>1.3. Koordinuoti mokinių mokymosi krūvio stebėseną gimnazijoje</p>	<p>Vykdam mokinių mokymosi krūvio stebėseną bus optimizuojamas mokinių mokymosi krūvis</p>	<p>1. 6-iose metodinėse grupėse bus aptartas ir metodinėje taryboje parengtas gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas (iki 2025-04-01).</p> <p>2. Su gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu bus supažindinti visi (100 proc.) mokytojai (iki 2025-04-01).</p> <p>3. Bus atliktas tyrimas apie mokinių mokymosi krūvį, apklausiant ne mažiau kai 40 proc. I–IV gimnazijos klasių mokinių. Tyrimo rezultatai bus pristatyti Mokytojų</p>	<p>1.1. Metodinėse grupėse aptartas ir metodinėje taryboje parengtas mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas, kuris patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2025-01-13 įsakymu Nr. V1-7.</p> <p>1.2. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo nuostatas, pakoreguotas gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (gimnazijos direktoriaus 2025-01-13 įsakymas Nr. V1-6) bei VIDAUS ir darbo tvarka mokiniams (gimnazijos direktoriaus 2025-01-22 įsakymas Nr. V1-14)</p> <p>2. Su gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu Mokytojų tarybos 2025-02-18 susirinkime supažindinti visi mokytojai.</p> <p>3.1. 2025 m. spalio mėnesį atliktas mokinių mokymosi krūvio tyrimas, apklausta 612 (87,18 proc.) I–IV gimnazijos klasių mokinių. Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos</p>
---	--	--	--

		tarybos susirinkime (iki 2025-12-25).	susirinkime 2025-10-13. 3.2. Tyrimo rezultatai detaliai išnagrinėti srautuose dirbančių mokytojų pasitarimuose (I klasių – 2025-10-26, II klasių – 2025-12-07, III–IV klasių – 2025-12-15).
		4. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną bus aptarta ne mažiau kaip 2 direktijos pasitarimuose (iki 2025-12-30).	4. Mokymosi krūvio stebėseną aptarta 7 direktijos pasitarimuose (vieną kartą per mėnesį)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Klaipėdos miesto mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektas	Projekto veiklos sudarė galimybę gimnazijos mokiniams susipažinti su dalyvaujamoju biudžetu, skatino analizuoti gimnazijos bendruomenės narių poreikius ir galimybes jiems patenkinti, skatino gimnazijos mokinių lyderystę. Dalyvaudami projekte gimnazistai pagilino ekonomikos ir verslumo žinias bei gebėjimus, ugdėsi oratorinius gebėjimus, aktyviau įsitraukė į gimnazijos bendruomenės gyvenimą
3.2. Įgyvendintas tarptautinis projektas „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“ (toliau – MEPA). Gimnazijos mokiniai tapo šio projekto Lietuvos etapo laimėtojai	Įgyvendindami projekto veiklas gimnazistai susipažino su Europos parlamento struktūra, veiklomis, priimamais sprendimais. Dalyvaudami projekte gimnazistai pagilino istorijos, pilietinio ugdymo žinias bei gebėjimus, ugdėsi kūrybiškumo, pilietiškumo, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas. Aktyviausiai veiklose dalyvavę gimnazistai vyko į Europos parlamentą ir gyvai dalyvavo jo veiklose

3.3. Įgyvendintas respublikinis Olimpines kartos projektas „Ažuolynas juda“	Šio projekto vykdymo metu gimnazistai buvo įtraukiami į įvairias sportines veiklas, dalyvaudami kuriose didino fizinį aktyvumą, stiprino sveikatą. Projekto metu gilintos socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo kompetencijos, ugdytas bendruomeniškumas, geras mikroklimatas. Gautos projekto lėšos panaudotos įsigyjant sportinį inventorių
3.4. Įgyvendinant bendradarbiavimo sutartį su Kauno technologijų universitetu, įvykdytas SAF DEC LT („Dizainas. Inžinerija. Konstrukcijos“) tarptautinis projektas	Šio projekto dalyviai komandose kūrė architektūrinius projektus, kėlė idėjas ir ieškojo jų įgyvendinimo būdų, projekto veiklose modeliavo realaus gyvenimo situacijas ir ieškojo problemų sprendimo būdų (ekologija, gamtiniai ištekliai). Dalyvavimas projekte ne tik ugdė mokinių kompetencijas (kūrybiškumo, pažinimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos), bet ir sudarė galimybę „pasimatuoti“ profesijas bei modeliuoti tolesnį savo gyvenimo kelią

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto įrankių taikymo ugdymo procese

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2026 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Koordinuoti Universalios dizaino mokymusi (UDM) principų taikymą pamokose ir kitose gimnazijos veiklose (tęstinis)	UDM principų taikymas pamokose ir kitose gimnazijos veiklose sudarys palankesnes sąlygas kiekvieno mokinio mokymusi pagal jo gebėjimus	1. Organizuoti ne mažiau kaip du seminarai apie UDM principų įtaką savivaldžiam mokymusi bei saugios emocinės aplinkos kūrimui (iki 2026-12-31). 2. Organizuota metodinė diena „Mokinių ugdymas, remiantis universalios dizaino mokymusi gairėmis“ (iki 2026-05-20). 3. Organizuotas kolegialaus mokymosi praktikumas ir patirties analizė dalykų mokytojų metodinėse grupėse (iki 2026-12-23)
8.2. Koordinuoti praktinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo stiprinimą STEM dalykų pamokose	Praktinių veiklų įgyvendinimas, kūrybinių–praktinių darbų vykdymas bei pristatymas sudarys sąlygas ugdyti mokinių pažinimo, kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijas, didins mokinių mokymosi motyvaciją	1. Sudarytos sąlygos gamtos mokslų mokytojams kiekvienam įgyvendinti ne mažiau kaip 2 praktines veiklas STEM laboratorijose (iki 2026-12-23). 2. II gimnazijos klasių technologijų pamokose atlikti kūrybiniai–praktiniai darbai, parengtos ir patvirtintos

		<p>rekomendacijos jų organizavimui ir atlikimui (iki 2026-06-12).</p> <p>3. Pakoreguoti II gimnazijos klasių trijų krypčių technologijų dalyko teminiai planai, juose numatant kūrybinių–praktinių darbų įgyvendinimą (iki 2026-08-30)</p>
8.3. Koordinuoti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės veiklos stiprinimą gimnazijoje	Stiprinamas bendradarbiavimas su tėvais, didinamas mokinių atsparumas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimui	<p>1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 informaciniai renginiai tėvams apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo rizikas ir prevenciją (iki 2026-12-31).</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip trys edukaciniai užsiėmimai mokiniams, pakviečiant policijos atstovus, sveikatos priežiūros specialistus ar priklausomybių prevencijos ekspertus (iki 2026-12-31).</p> <p>3. Organizuotas mokinių konkursas prevencinei priemonei (programėlei, žaidimui ar kt.) sukurti (iki 2026-12-31)</p>

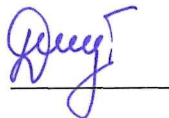
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Nenugalima jėga (forse majeure)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktorė įvykdė visus planuotus lūkesčius, viršijo 10 rezultatų vertinimo rodiklius. Įvykdytos 4 gimnazijos rezultatams reikšmingos papildomos veiklos. Siūloma gimnazijos direktorės Vilijos Prižgintienės veiklą vertinti kaip viršijančią lūkesčius (Gimnazijos tarybos posėdžio 2026-01-26 protokolas Nr.1).

Gimnazijos tarybos pirmininkė



Violeta Dumčiuvienė 2026-01-26

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento direktorė

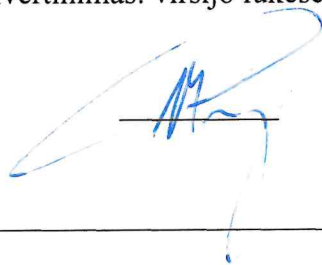


Ingrida Urbonavičienė 2026-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: viršijo lūkesčius.

Susipažinau.

Gimnazijos direktorė



Vilija Prižgintienė 2026-02-24