



## KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠO PRIEDO PAKEITIMO

2025 m. rugsėjo 1 d. Nr. V1-80  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 29.2. papunkčiu ir atsižvelgdama į Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos metodinės tarybos siūlymą,

p a k e i č i u Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-7, priedą nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

Gimnazijos direktorė

Vilija Prižgintienė

Parengė  
Raštinės administratorė

Raminta Bernotavičienė  
2025-09-01

Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos  
 mokinių mokymosi krūvio reguliavimo  
 tvarkos aprašo priedas  
 2025-09-01 įsakymo Nr. V1-80  
 pakeitimas

### MAKSIMALUS NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS SAVAITEI

Dalykas	I gimn. kl.	II gimn. kl.	III gimn. kl.	IV gimn. kl.
Lietuvių kalba ir literatūra	90	90	180	180
Matematika	150	150	200	200
Užsienio k. I (anglų), anglų k.	60	60	80	
Užsienio k. II	40	40		
Biologija	60	60	100	
Chemija	60	60	100	
Fizika	60	60	100	
Informatika		20	100	
Robotika				
Biotechnologijos				
Ekonomika			45	
Geografija	30	30	60	
Istorija	40	30	100	
<b>Maksimalus laikas per savaitę (min.)</b>	590	600	605	605
<b>Maksimalus laikas per dieną (min.)</b>	120	120	120	120

\* III–IV gim. kl. mokiniams žiūrėti pagal individualų planą.



**KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO  
REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 13 d. Nr. V1-7  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos metodinės tarybos siūlymą,

t v i r t i n u pridedamą Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašą nuo 2025 m. vasario 1 d.

Gimnazijos direktorė

Vilija Prižgintienė

Parengė  
Raštinės administratorė

Raminta Bernotavičienė  
2025-01-13

## KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvio reguliavimo pagrindinius principus ir tvarką Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V- 773 Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-570, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-857 redakcija), gimnazijos susitarimais.

3. Aprašą, atsižvelgdama į metodinių grupių siūlymus, parengė Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos metodinė taryba.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Mokymosi krūvis** – mokinio darbinės veiklos apimtis ugdymo procese (formalus ir neformalus ugdymas gimnazijoje, užduotys, skirtos atlikti namuose).

4.2. **Atsiskaitomieji darbai** – tai kontroliniai, laboratoriniai / praktiniai darbai, apklausos raštu ir žodžiu, projektinės užduotys.

4.3. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.4. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa skirta patikrinti, kaip mokinys supranta einamos temos dalį.

4.5. **Laboratorinis / praktinis darbas** – tiesioginis išmoktos teorijos pritaikymas praktikoje.

4.6. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

4.7. **Savarankiškas darbas** – skirtas sužinoti, kaip mokiniai geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdami užduotis ar dirbdami grupėse, naudojantis pagalbinėmis priemonėmis.

4.8. **Namų darbai** – tai užduotys, skiriamos atlikti namuose.

4.9. **Projektinės užduotys** – tai ilgalaikės tiriamosios / kūrybinės veiklos užduotys, kurias galima atlikti individualiai arba komandoje, mokyklos patalpose arba už mokyklos ribų.

## II. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

5. Mokymosi krūvio reguliavimo tikslas – optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį, vadovaujantis Bendrosiose programose numatytu ugdymo turiniu.

6. Mokymosi krūvio reguliavimo uždaviniai:

6.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvį;

6.2. tobulinti pamokos organizavimo kokybę sudarant sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje;

6.3. mokyti mokinį sąmoningai mokytis, planuoti savo laiką.

## III. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONĖS

7. Kontroliniai darbai:

7.1. kontrolinių darbų tikslas – patikrinti žinias ir jų supratimą, žinių taikymą ir aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t. t.;

7.2. kontrolinių darbų uždaviniai:

7.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.2.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

7.3. kontrolinių darbų skelbimo tvarka:

7.3.1. būsimo mėnesio kontrolinių darbų datas mokytojas pažymi elektroniniame dienyne iki einamo mėnesio pabaigos derindamas su kitų dalykų mokytojais, dirbančiais tame pačiame sraute;

7.3.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

7.3.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis skelbiamas mokytojų kambaryje ir tvarkaraščių lentoje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

7.4. Sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo slenkstinio lygio užduočių einant prie aukštesniojo lygio užduočių: 15 proc. slenkstinio lygio užduočių, 15 proc. patenkinamo lygio, 55 proc. – pagrindinio ir 15 proc. aukštesniojo lygio užduočių;

7.5. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, kuriam yra skirta mažiau savaitinių pamokų. Išimtiniais atvejais III–IV klasėse gali būti organizuojami ir du kontroliniai darbai;

7.6. jei mokinys:

7.6.1. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose tik kontrolinio darbo dieną, kontrolinio darbo užduotį atlieka kitą pamoką;

7.6.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki pusmečio pabaigos sutartu su mokytoju laiku. Jeigu yra būtina, mokiniui suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Kai mokinys atsiskaito už kontrolinį darbą, pažymys įrašomas į langelį šalia „n“;

7.6.3. per numatytą laiką mokinys neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1) ir įvertinimas įrašomas į langelį šalia „n“;

7.6.4. be pateisinamų priežasčių nedalyvavo tik kontrolinio darbo pamokoje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1);

7.7. kilus abejonėms, ar darbas atliktas savarankiškai, ir įžvelgus galimą nusirašymą nuo kito mokinio atliktos užduoties, pedagogas turi teisę tokio mokinio darbo nevertinti ir temos atsiskaitymą organizuoti kaip įskaitą žodžiu;

7.8. kontroliniai darbai neorganizuojami:

7.8.1. paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų ir prieš šventes ar prieš mokinių atostogas;

7.8.2. likus savaitei iki pagrindinės valstybinių brandos egzaminų sesijos pradžios III–IV klasių mokiniams atsiskaitomieji darbai neskiriami.

8. Apklausa raštu – trumpa (iki 20 minučių) apklausa, kurioje pateikiamos konkrečios, trumpos užduotys iš ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos:

8.1. apklausa raštu padeda mokytojui stebėti mokinių mokymosi nuoseklumą, daromą pažangą, kylančius mokymosi sunkumus ir pagal tai planuoti pedagoginę pagalbą;

8.2. apie apklausą raštu mokiniai iš anksto neinformuojami. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaito mokytojo vertinimo sistemoje numatyta tvarka;

8.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Patikrintus darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką. Rekomenduojamas formalusis (pažymius iš karto įrašant į dienyną) arba kaupiamasis vertinimas.

9. Laboratoriniai / praktiniai darbai – mokymo(si) procese vykdomas praktinių įgūdžių patikrinimas, pateikiamas raštu:

9.1. laboratoriniai darbai planuojami iš anksto, pažymint juos e-dienyne ir informuojant mokinius;

9.2. kiekvienas laboratorinis darbas susideda iš etapų: pasirengimo darbui, darbo atlikimo ir gautų rezultatų analizės ir išvadų suformulavimo;

9.3. darbai vertinami formaliuoju būdu (įrašant pažymį iš karto į dienyną) arba kaupiamuoju pažymiu.

10. Savarankiškas darbas – individualus ar grupinis darbas pamokoje, siekiant išsiaiškinti temos dalį naudojantis pagalbinėmis mokymosi priemonėmis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas kaupiamasis ar neformalusis vertinimas.

11. Projektinė veikla gali apimti vieną dalyką arba kelis dalykus. Projekto trukmę ir būdą nustato dalyko mokytojas, skirdamas užduotis ir pažymėdamas e-dienyne. Projekto terminas yra ne trumpesnis nei dvi savaitės.

12. Namų darbai:

12.1. namų darbų tikslas – formuoti mokinių savarankiško (savivaldaus) darbo įgūdžius bei ugdyti jų sąmoningumą.

12.2. namų darbų uždaviniai:

12.2.1. pagilinti žinias arba / ir likviduoti mokymosi spragas;

12.2.2. taikyti įgytas teorines žinias, atliekant praktines užduotis, bei mokytis tikslingai naudotis informaciniais šaltiniais;

12.3. namų darbų skyrimas:

12.3.1. siekiant mažinti mokiniams skirtų namų darbų krūvį, mokytojams rekomenduojama pamokose naudoti aktyviuosius mokymo(si) metodus, skatinančius kuo daugiau išmokti per pamoką;

12.3.2. mokslo metų pradžioje mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų skyrimo tikslingumą, jų vertinimo būdus bei formas;

12.3.3. namų darbai skiriami pamokos eigoje ir tą pačią dieną fiksuojami elektroniniame dienynė;

12.3.4. siekiant žinių pakartojimo ir gebėjimų įtvirtinimo, namų darbų užduotys gali būti skiriamos ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš ankstesnių temų;

12.3.5. namų darbų užduotys gali būti trumpalaikės (užduotis privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos), ilgalaikės (užduotis privaloma atlikti iki sutartos ir e-dienynė nurodytos datos);

12.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, namų darbai diferencijuojami skiriant privalomas (bazines) ir papildomas užduotis (papildomos užduotys e-dienynė pažymimos „pu“);

12.4.1. papildomos užduotys: kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą; tiriamosios veiklos užduotys; integruotos, kelis mokomuosius dalykus apimančios užduotys; nestandartinių uždavinių sprendimas ir pan.;

12.5. grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio namų darbų krūvį;

12.6. namų darbų trukmė privalo atitikti mokinių amžių (žr. priedą).

#### **IV. MOKYMO SI KRŪVIO STEBĖSENA**

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal funkcijas vykdo ugdomąją stebėseną: kontrolinių darbų ir laboratorinių / praktinių grafiko laikymąsi, namų darbų skyrimą, mokytojo darbą pamokoje.

14. Siekiant stebėti ir reguliuoti mokymosi krūvį, per mokslo metus atliekama bent viena apklausa. Apklausus mokinius ir mokytojus, gauti rezultatai analizuojami, aptariami srautiniuose mokytojų susirinkimuose, pagal poreikį parengiamos krūvio mažinimo rekomendacijos.

15. Mokymosi krūvio stebėsenos klausimai visada įtraukiami į adaptacijos tyrimus.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Su Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu supažindami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

18. Aprašas gali būti keičiamas Metodinės tarybos teikimu.

---

<b>Maksimalus namų darbų krūvio paskirstymas savaitei (minutėmis)</b>				
<b>Dalykas</b>	<b>I gimn. kl.</b>	<b>II gimn. kl.</b>	<b>III gimn. kl.</b>	<b>IV gimn.kl.</b>
Lietuvių kalba ir literatūra	90	90	120	200
Matematika	150	180	200	200
Užsienio k. I anglų kalba	60	60	80	80
Užsienio k. II	40	40		
Biologija	60	60	100*	100*
Chemija	60	60	100*	100*
Fizika	60	60	120*	120*
Informatika		20	100*	100*
Robotika				
Biotechnologijos				
Ekonomika			45*	45*
Geografija	30	30	120*	60*
Istorija	40	30	120*	120*
Ilgalaikiai projektai	10	10	10*	10*
<b>Maksimalus laikas per savaitę (min.)</b>	600	640	555-870*	635-890*
<b>Maksimalus laikas per dieną (val.)</b>	2	2,13	1,85-2,9*	2,11-2,96

\* III–IV gim. kl. mokiniams žiūrėti pagal individualų planą.