

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2023 rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. V1-77

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintų 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijoje (toliau Gimnazijoje) tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos turinį, jos įgyvendinimą, vertinimą, koordinavimą ir priežiūrą.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius, turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys yra gimnazijos bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS IR VERTINIMAS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, tai paties mokinio pasirinkta socialinė, pilietinė, ekologinė, kūrybinė savanorystės veikla atliekama mokiniui patogiu metu. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį:

6.1. pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Per vienerius mokslo metus I–II klasių mokiniams privaloma po 20 val. (2023–2024 m. m. II klasių mokiniams privalomos 10 val.);

6.1.1. I klasių mokiniams – 10 val. I pusmetį ir 10 val. II pusmetį (2023–2024 m. m.);

6.1.2. nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – po 10 val. kiekvieną pusmetį I–II klasių mokiniams;

6.2. vidurinio ugdymo programoje besimokantiems mokiniams privaloma 70 val. veikla ir ją turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu;

6.2.1 mokiniams rekomenduojama III gimnazijos klasėje atlikti ne mažiau, kaip 50 procentų privalomų valandų.

7. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasių kuratorius:

7.1. mokslo metų pradžioje paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, pasirašytinai supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka, pateikia gerųjų veiklų atlikimo pavyzdžių;

7.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir pasirengti jų atlikimo planą;

7.3. stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis, ne mažiau nei du kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis;

7.4. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.

8. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška:

8.1. mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti (priedas Nr. 1);

8.2. mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės kuratoriaus;

8.3. mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (priedas Nr. 2);

8.4. atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei;

8.5. veiklas fiksuoja „Socialinės-pilietinės veiklos knygelėse“ (priedas Nr. 3) ir kaupia įrodymus kompetencijų aplanke (Google diske);

8.6. dalyvauja ugdymuosiuose pokalbiuose su klasių kuratoriumi, pateikdamas įrodymus apie atliekamas socialines-pilietines veiklas;

8.7. mokslo metų pabaigoje parengia refleksijos lapus (priedas Nr. 4);

8.8. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja, perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą.

9. Dalykų mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai taip pat gali siūlyti mokiniams Veiklas, kurias mokytojai fiksuoja „Tamo“ dienyne, o kiti Gimnazijos darbuotojai apie mokinių atliktas Veiklas fiksuoja mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos knygelėse“.

10. Klasių kuratorius ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdymųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas „Tamo“ elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta“

(„įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Veiklos apskaitos ir koordinavimo kontrolę vykdo atitinkamas klasių grupes kuriojantys Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

Kryptys	Veikla
Pagalbos gimnazijai, kūrybinė	1. Darbas Gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. 2. Gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas. 3. Gimnazijos puošimas, dekoracijų gamyba, Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba bei reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 4. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (maketavimo, teksto rinkimo darbai). 5. Gimnazijos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas.
Ekologinė, aplinkosauginė	1. Dalyvavimas ekologinėje veikloje, dalyvaujant įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. „Sveika, Neringa“, „Darom“ ir kita), ekspedicijose, žygiuose, pajūrio tvarkymo talkose. 2. Kapinių tvarkymas
Projektinė	1. Dalyvavimas Gimnazijos ar miesto vykdomuose projektuose. 2. Mentorystė (Iniciatyva Mokinys – Mokiniai). 3. Labdaros, Gerumo akcijos ir kt. 4. Parodų rengimas mokykloje, įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse
Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų organizavimas. 3. Aktyvi veikla Gimnazijos savivaldoje (Mokinių Parlamentas, Gimnazijos taryba ir pan.). 4. Veikla miesto jaunimo organizacijose.
Visuomeninė	1. Savanorystė (vaikų dienos centruose, Maisto banko akcijose ir kt.) 2. Pagalba Gimnazijoje organizuojamuose renginiuose. 3. Gimnazijos įvairių renginių: švenčių, akcijų, varžybų organizavimas ir dalyvavimas. Teisėjavimas sporto varžybose.
Socialinė veikla	1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems draugams. 2. Pagalba jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams
Karitatyvinė	1. Pagalba vienišioms seneliams: senelių globos namuose, jų namuose ir kt. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: organizacijoje „Caritas“, krizių centre. 3. Pagalba neįgaliems, vienišioms ir pagyvenusiems asmenims

Kita veikla	Mokinių aktyvus dalyvavimas kitose veiklose, sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ugdant pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
-------------	---

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

202__-202__m. m.

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė

Laikotarpis (pvz. I pusmetis arba III gimnazijos kl.)_____

[illegible]

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS KNYGELĖ

Vardas _____

Pavardė _____

Klasė _____ Metai _____

Data	Val. sk.	Atliktas darbas /pavadinimas/	Vadovas	Parašas

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA

202__–202__m. m.

Veiklų refleksija (Kaip man pasisekė įgyvendinti suplanuotas veiklas? Jei nepasisekė, kodėl? Ką man reiškia socialinė-pilietinė veikla? Ko išmokau atlikdamas numatytas veiklas? Kokius įgūdžius patobulinau? Labiausiai patikusi veikla. Su kokiais sunkumais susidūriau?)	Kuratoriaus pastabos

Mokinio parašas _____

Kuratoriaus vardas, pavardė, parašas _____

Data _____