

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
direktorius 2025 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V1-2

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

II SKYRIUS DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Kasmet, iki balandžio 30 d., Gimnazijos duomenų bazės specialistas patikrina visų Gimnazijos darbuotojų, registruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Gimnazijos direktorių.

6. Visi Gimnazijos darbuotojai, neregistruoti Pedagogų registre (toliau – darbuotojai, nesantys Pedagogų registre), kasmet nuo sausio 1 d. iki balandžio 25 d. Gimnazijos duomenų bazės specialistui pateikia QR kodą patikrinimui. Duomenų bazės specialistas iki balandžio 30 d. patikrina visų Gimnazijos darbuotojų, neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

7. Duomenų bazės specialistas sistemingai tikrina asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Gimnazijoje (toliau – asmenys, nedirbantys Gimnazijoje) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas) ir asmenų, nedirbančių Gimnazijoje, pateiktų QR kodų galiojimo būsenas.

8. Duomenų bazės specialistas Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt> patikrina Gimnazijos darbuotojų, esančių Pedagogų registre, ir asmenų, nesančių Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

9. Duomenų bazės specialistas patikrinęs Gimnazijos darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Gimnazijoje, QR kodo galiojimą rezultatus fiksuoja elektroniniame žurnale (priedas):

9.1. elektroniniame žurnale fiksuojamas Gimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Gimnazijoje, vardas, pavardė, gimimo data, QR kodo tikrinimo data, QR kodo galiojimo būseną.

9.2. Elektroninis žurnalas saugomas duomenų bazės specialisto kompiuteryje 1 metus.

9.3. nustačius, kad Gimnazijos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Gimnazijoje, QR kodas negalioja, apie tai iš karto raštu informuojamas Gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

11. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

