



KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2025 m. vasario 3 d. Nr. V1-20

Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 3 d. sprendimu Nr. T1-4 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas 2025–2026 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į gimnazijos Mokinių priėmimo komisijos 2025 m. sausio 27 d. posėdžio nutarimą (protokolo Nr. 2),

p a k e i č i u Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2019-04-16 įsakymu Nr. V1-41 (Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos direktoriaus 2022-03-25 įsakymo Nr. V1-44 redakcija) ir išdėstau jį nauja redakcija nuo 2025 m. vasario 4 dienos.

Gimnazijos direktorė

Vilija Prižgintienė

Parengė
Raštinės administratorė

Raminta Bernotavičienė
2025-02-03

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. V1-41
(Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-20 redakcija)

PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kriterijus, leidžiančius įvertinti priimamų mokinių pastangas, motyvus bei išskirtinius akademinio ugdymosi poreikius, reglamentuoja motyvacijos vertinimo eigą ir formas, vertintojų skyrimo principus ir kompetenciją, vertinimo rezultatų paskelbimo ir jų apskundimo būdus, terminus.

2. Aprašo tikslas – apibrėžti mokinių priėmimą į Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos (toliau – gimnazija) matematinio ir gamtamokslinio ugdymo krypties programą įgyvendinančias I–IV klases, kai norinčių mokytis yra daugiau nei laisvų vietų, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatyta tvarka.

Pakeitimas 2025-02-03, Nr. V1-20

II SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

3. Motyvacijos vertinimo paskirtis – atrinkti mokinius, atsižvelgus į jų turimas akademines žinias ir motyvaciją mokytis pagal Bendrosiose programose numatytą aukštesnįjį pasiekimų lygmenį.

4. Priimant į gimnaziją vertinami šie mokinių, pageidaujančių mokytis gimnazijoje (toliau – kandidatai), mokėjimai ir įgūdžiai:

- 4.1. bendrasis raštingumas;
- 4.2. lingvistinės kompetencijos;
- 4.3. lietuvių kalbos mokėjimas;
- 4.4. nuovokumas ir gebėjimas spręsti matematines problemas;
- 4.5. loginiai-matematiniai gebėjimai;
- 4.6. kūrybingumas.

5. Priimant į I–II gimnazijos klases vertinami kandidatų akademinio ugdymo srities mokėjimai, atliekant bendrą lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinę užduotį gimnazijoje kontaktiniu būdu pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį ir analizuojant 7 mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, I užsienio kalbos, matematikos, biologijos, fizikos, chemijos, informatikos) buvusiose mokyklose pažymių vidurkius už laikotarpį nuo mokslo metų pradžios iki motyvacijos vertinimo dienos. Kandidatams, kurie vietoje fizikos, chemijos ir biologijos dalykų mokėsi integruoto gamtos mokslų kurso, šio dalyko vertinimas dauginamas iš 3. Nesant galimybės gimnazijai organizuoti diagnostinės užduoties kontaktiniu būdu, bus vertinami tik minėtų mokomųjų dalykų buvusiose mokyklose pažymių vidurkiai.

Pakeitimas 2025-02-03, Nr. V1-20

6. Priimant į III–IV gimnazijos klases vertinami kandidatų akademinio ugdymo srities mokėjimai, atliekant bendrą lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinę užduotį gimnazijoje kontaktiniu būdu pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir analizuojant 10 mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, I ir II užsienio kalbų, matematikos, istorijos, geografijos, informatikos, fizikos, chemijos, biologijos) buvusiose mokyklose pažymių vidurkius už laikotarpį nuo mokslo metų pradžios iki motyvacijos vertinimo dienos. Nesant galimybės gimnazijai organizuoti diagnostinės užduoties kontaktiniu būdu, bus vertinami tik mokomųjų dalykų buvusiose mokyklose pažymių vidurkia.

7. Diagnostinės užduoties įvertinimas sudaro 70 procentų, o mokomųjų dalykų pažymių vidurkių vertinimas – 30 procentų motyvacijos vertinimo rezultato.

8. Tarptautinių, respublikinių, regioninių ir miesto matematikos, fizikos, chemijos, biologijos ir informatikos olimpiadų paskutiniųjų vienerių mokslo metų prizininkams diagnostinės užduoties atlikti nereikia, jiems užskaitomas maksimalus jos įvertinimas.

Pakeitimas 2025-02-03, Nr. V1-20

9. Apie dokumentų, patvirtinančių laimėjimus olimpiadose ir mokomųjų dalykų įvertinimų vidurkius, pateikimo terminus, būdus ir formas, apie laikotarpį, už kurį bus vertinami kandidatų mokomųjų dalykų pažymių vidurkia, kandidatai informuojami gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki motyvacijos vertinimo pradžios ir pakartotinai motyvacijos vertinimo metu.

10. Kandidatai į gimnaziją priimami, atsižvelgus į konkrečius mokslo metams Savivaldybės tarybos nustatytą klasių ir mokymosi vietų gimnazijoje skaičių.

11. Atsižvelgus į motyvacijos vertinimo metu surinktus taškus, sudaromas bendras kandidatų sąrašas surinktų taškų (balų) mažėjimo tvarka. Kandidatų surinkti taškai matematiškai konvertuojami į balus nuo 10 iki 1. Jei kandidatas nedalyvavo motyvacijos vertinime, įvedamas 0:

11.1. diagnostinės užduoties vertinimas:

Gauti taškai	Konvertuotas balas
70–61	7
60–51	6
50–41	5
40–31	4
30–21	3
20–11	2
10–1	1
Nedalyvavo	0

11.2. mokomųjų dalykų vertinimas:

Pažymių vidurkia	Konvertuotas balas
10,00–9,00	3
8,99–8,00	2
7,99–7,00	1
Mažiau 7,00	0

11.3. bendrą motyvacinį balą sudaro diagnostinės užduoties ir mokomųjų dalykų įvertinimų balais suma;

11.4. žemiausias praeinamasis surinktų balų dydis nustatomas gimnazijos direktoriaus įsakymu, pritarus gimnazijos mokinių priėmimo komisijai protokoliniu nutarimu. Šis balas, atsižvelgiant į bendrą kandidatų įvertinimų lygį, gali būti keičiamas ir tvirtinamas bendra tvarka motyvacijos vertinimo metu iki galutinio rezultatų skaičiavimo.

Pakeitimas 2022-04-29, Nr. V1-61

12. Jeigu nustatytu laiku kandidatas negali dalyvauti vertinime dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą, nustatomas kitas laikas, bet motyvacijos vertinimas turi būti atliktas ne vėliau nei nustatyta Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu.

13. Pirmumo teise mokytis gimnazijoje priimami asmenys, kurių faktinė gyvenamoji vieta yra Klaipėdos miesto savivaldybės teritorija. Kandidatai, gyvenantys kitų savivaldybių teritorijose, priimami į laisvas mokymosi vietas.

III SKYRIUS

MOTYVACIJOS VERTINIMO EIGA IR FORMOS

14. Motyvacijos vertinimo datos nustatomos Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu. Apie tai paskelbiama gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki motyvacijos vertinimo vykdymo.

Pakeitimas 2025-02-03, Nr. V1-20

15. Motyvacijos vertinimo procesą organizuoja gimnazijos direktorius ir įsakymais tvirtina:

15.1. diagnostines užduotis bei jų vertinimo instrukcijas, kurios gimnazijos direktoriui pateikiamos ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki vertinimo pradžios;

15.2. motyvacijos vertinimo vykdymo patalpas, laiką;

15.3. motyvacijos vertinimo vykdymo grupę ir vertinimo komisiją.

16. Motyvacijos vertinimo:

16.1. diagnostines užduotis ir jų vertinimo instrukcijas rengia lietuvių kalbos ir matematikos mokytojų metodinės grupės. Dalyvauti diagnostinių užduočių rengime negali lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojai, kurių šeimos ar (ir) artimi giminaičiai laiko motyvacijos vertinimą;

Pakeitimas 2025-02-03, Nr. V1-20

16.2. diagnostinės užduotys sudaromos pagal lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pagrindinio ugdymo programos I ir II dalies bendrųjų programų aukštesnįjį pasiekimų lygmenį;

16.3. diagnostinių užduočių atlikimo trukmė – 1,5 valandos.

17. Motyvacijos vertinimo vykdymo grupė:

17.1. vyresniojo vykdytojo skiriamas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris:

17.1.1. numato patalpas vertinimui vykdyti ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

17.1.2. kiekvienai patalpai priskiria po vykdytoją;

17.1.3. parengia kandidatų sąrašus ir likus ne mažiau kaip 1 valanda iki vertinimo pradžios juos iškabina gimnazijos skelbimų lentoje ir ant motyvacijos vertinimo vykdymo patalpų durų;

17.1.4. paima iš gimnazijos direktoriaus diagnostines užduotis ir paskirsto jas vykdytojams, likus ne mažiau kaip 15 minučių iki vertinimo pradžios;

17.1.5. pasibaigus diagnostinių užduočių atlikimui skirtam laikui, surenka kandidatų darbus ir perduoda juos vertinimo komisijos pirmininkui;

17.2. vykdytojais negali būti skiriami lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojai, mokytojai, kurių šeimos ar (ir) artimi giminaičiai laiko motyvacijos vertinimą.

17.3. vykdytojai:

17.3.1. įleidžia kandidatus į patalpą ir patikrina jų asmens dokumentus, likus ne mažiau kaip 15 minučių iki vertinimo pradžios;

17.3.2. išdalina kandidatams diagnostines užduotis;

17.3.3. skelbia diagnostinės užduoties atlikimo pradžią ir pabaigą;

17.3.4. prižiūri priskirtos grupės kandidatus, užtikrina tvarką patalpoje;

17.3.5. priima diagnostines užduotis iš anksčiau jas atlikusių kandidatų;

17.3.6. praneša kandidatams, kad liko 5 minutės iki diagnostinės užduoties atlikimo pabaigos;

17.3.7. pasibaigus diagnostinės užduoties atlikimo laikui, prašo kandidatų likti savo vietose ir surenka jų darbus;

17.3.8. išleidžia kandidatus iš patalpos ir perduoda darbus vyresniajam vykdytojui.

IV SKYRIUS

VERTINTOJŲ KOMPETENCIJA IR FUNKCIJOS

18. Vertinimo komisijos pirmininku ir nariais skiriami lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojai. Vertinimo komisijos pirmininku ir nariu negali būti mokytojas, kurio šeimos narys ar (ir) artimas giminaitis laiko motyvacijos vertinimą.

19. Vertinimo komisijos pirmininkas:

19.1. supažindina vertinimo komisijos narius su vertinimo instrukcijomis;

19.2. paskirsto darbus vertintojams ir prižiūri jų darbą;

19.3. konsultuoja vertintojus ir užtikrina vertinimo instrukcijų vykdymą;

19.4. atsako už diagnostinių užduočių saugojimą vertinimo metu;

19.5. priima sprendimus dėl galutinio vertinimo, esant skirtingiems vertintojų įvertinimams;

19.6. sudaro vardinį diagnostinės užduoties vertinimo rezultatų sąrašą (kandidato vardas, pavardė, mokykla, iš kurios atvykta, surinktų taškų skaičius, konvertuotas balas), jį pasirašo ir pateikia gimnazijos mokinių priėmimo komisijai (toliau – Priėmimo komisija).

20. Vertinimo komisija kandidatų atliktų diagnostinių užduočių vertinimą pradeda, pasibaigus jų atlikimui skirtam laikui. Visų kandidatų atliktos užduotys įvertinamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

21. Kiekvieną diagnostinę užduotį taškais vertina ne mažiau kaip du vertintojai.

22. Vertintojas savo įvertinimą įrašo užduoties lape tam skirtoje vietoje ir pasirašo.

V SKYRIUS

VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMO IR JŲ APSKUNDIMO BŪDAI, TERMINAI

23. Vertinimo komisijos patvirtintas motyvacijos vertinimo rezultatų vardinis sąrašas perduodamas Priėmimo komisijos pirmininkui.

24. Priėmimo komisija:

24.1. nagrinėja diagnostinės užduoties vertinimo rezultatus, kandidatų mokomųjų dalykų įvertinimus ar laimėjimus mokomųjų dalykų olimpiadose;

24.2. sudaro motyvacijos vertinimo rezultatų sąrašus (kandidato vardas, pavardė, mokykla, iš kurios atvykta, surinktų taškų (pagal vertinimo sritis ir bendras) skaičius bei galutinis motyvacijos vertinimo balas), kuriuos perduoda gimnazijos direktoriui.

25. Gimnazijos direktorius:

25.1. organizuoja informavimą apie kandidatų motyvacijos vertinimo rezultatus: duomenys kandidatų tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčiami elektroniniais laiškais prašymuose nurodytais adresais. Apie terminus, skirtus susipažinti su motyvacijos vertinimo rezultatais, skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje;

25.2. vykdo apeliacijų, pateiktų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informavimo apie motyvacijos vertinimo rezultatus pradžios, nagrinėjimą, esant poreikiui, organizuoja apeliančių atliktų diagnostinių užduočių pakartotinį vertinimą ir informuoja apeliančius apie apeliacijos rezultatus.

26. Pasibaigus apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo terminui, bet ne vėliau kaip 2 dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais, gimnazijos direktorius organizuoja kiekvieno kandidato motyvacijos vertinimo rezultatų suvedimą į Savivaldybės mokinių priėmimo informacinę sistemą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kandidatų priėmimas į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri pasirašoma, pateikus pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimo pažymėjimo arba pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo originalą su visų mokomųjų dalykų patenkinamais įvertinimais.

28. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

29. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Švietimo ir sveikatos departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2025 m. vasario 10 d.

įsakymu Nr. ŠV1-35