

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 5 d.

įsakymu Nr. V1-2

(Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 17 d.

įsakymo Nr. V1-37 redakcija)

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNŲ“ GIMNAZIJOS TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nusako I–II klasių mokinių tiriamųjų, kūrybinių darbų rengimo tikslus, uždavinius, organizavimo tvarką ir vertinimą.

II. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Tiriamosios, kūrybinės veiklos tikslas – formuoti ir plėtoti akademinių gebėjimų turinčių mokinių tiriamuosius, kūrybinius įgūdžius, ugdyti komunikavimo, kūrybiškumo, pažinimo ir skaitmeninę kompetencijas.

3. Tiriamosios, kūrybinės veiklos uždaviniai:

3.1. mokyti mokinius priimti iššūkius, kelti aukštus tikslus ir juos įgyvendinti;

3.2. mokyti loginių operacijų: analizuoti, apibendrinti, daryti išvadas;

3.3. lavinti gebėjimą taikyti veiksmingas mokymosi strategijas;

3.4. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

3.5. ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

III. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Tiriamųjų, kūrybinių darbų veikla:

4.1. privaloma atlikti visiems I–II klasių mokiniams.

5. Pagal veiklos pobūdį tiriamojo, kūrybinio darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Jei mokinys atlieka tyrimą, jo aprašymas laikomas tiriamosios, kūrybinės veiklos aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas veiklos aprašas.

6. Tiriamąjį, kūrybinį darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

7. Veikla vykdoma etapais:

7.1. pirmas etapas. Mokinys renka sritį (-is) ar dalyką (-us), iš kurio rengs tiriamąjį, kūrybinį darbą. Gali būti rengiamas ir integruotas tiriamasis, kūrybinis darbas. Mokinys (-iai) pristato vadovui idėją, suformuluoja temą.

7.2. antras etapas. Mokinys (-iai) sudaro darbo planą, su darbo vadovu aptaria darbo struktūrą ir metodus;

7.3. trečias etapas. Mokinys (-iai) renka, kaupia, analizuoja medžiagą, sistemina informaciją, konsultuojasi su vadovu;

7.4. ketvirtas etapas. Mokinys (-iai), ruošia darbą / kuria produktą;

7.5. penktas etapas. Mokinys (-iai) ruošia ir pristato darbo vadovui tiriamojo/kūrybinio darbo aprašą ir / ar darbą;

7.6. šeštasis etapas. Mokinys (-iai) paruošia viešą kalbą ir pristato parengtą darbą viešai metodinėje grupėje.

8. Visų etapų metu pildomas mokinio tiriamojo, kūrybinio darbo įgyvendinimo planas (5 priedas).

9. Geriausiai įvertintų darbų autoriai pristato savo darbus mokslinėje kūrybinių, tiriamųjų darbų konferencijoje.

10. Kiekvienais mokslo metais tiriamosios, kūrybinės veiklos organizavimo etapų datas savo įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

IV. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS APRAŠAS

11. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis:

11.1. titulinis (viršelis) lapas;

11.2. turinys;

11.3. įvadas;

11.4. tyrimo atlikimo / produkto kūrimo etapų aprašymas;

11.5. išvados ir rekomendacijos (pasiūlymai);

11.6. literatūra (šaltinių ir literatūros sąrašas).

12. Reikalavimai maketavimui:

12.1. lapo formatas – A4;

12.2. paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1,5 cm;

12.3. puslapių numeris rašomas puslapio apačioje dešinėje pusėje. Puslapiai numeruojami pradedant nuo antraštinio (ant antraštinio lapo puslapio numeris nerodomas);

12.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, Times New Roman šriftu:

12.4.1. pavadinimai rašomi antraštės stiliumi. Stiliasus parametrai: 14 pt, pusjuodis šrifto stilius, didžiosios raidės, centruota lygiuotė;

12.4.2. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pirmos eilutės įtrauka – 1 cm;

12.4.3. turinys sukurtas naudojant automatines priemones;

12.4.4. objektai (paveikslėliai, lentelės, schemas, diagramos) numeruojami automatinėmis priemonėmis. Visi objektai turi pavadinimus;

12.4.5. literatūros sąrašas: 12 pt, šrifto stilius normalus, kairinė lygiuotė.

12.5. tituliniam puslapyje nurodyti:

12.5.1. mokyklos, kurioje parengtas darbas, pavadinimą;

12.5.2. darbo temą;

12.5.3. mokomąjį dalyką ir darbo tipą (X dalyko kūrybinis darbas, X dalyko tiriamasis darbas);

12.5.4. darbo autoriaus vardą ir pavardę, klasę;

12.5.5. darbo vadovo (-ės) vardą, pavardę ir dėstomą dalyką;

12.5.6. miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimą ir darbo parašymo metus;

12.5.7. reikalavimai tituliniam lapui pateikti 1 priede, titulinio lapo pavyzdys pateiktas 2 priede.

13. Reikalavimai turiniui:

13.1. turinyje turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra: skyriai, poskyriai, juos atitinkantys puslapiai;

13.2. struktūrinės dalis galima žymėti arabiškais arba romėniškais skaitmenimis. Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis.

14. Reikalavimai įvadui:

14.1. temos aktualumas. Šioje darbo dalyje reikia atskleisti pasirinktos temos aktualumą. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą;

14.2. darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai. Turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2–5). Darbo tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Pvz. „išanalizuoti X problemą...“. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti vartoti veiksmažodžių

bendratis: „atskleisti, nustatyti, pagrįsti, palyginti, įvertinti, parengti, ištirti“. Tyrimo uždaviniai – tarsi maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais yra atskleidžiamas tikslas;

14.3. naudoti metodai. Skiriami tokie pagrindiniai temos tyrimo metodai: literatūros analizė, lyginamoji analizė, interviu, stebėjimas, apklausa, eksperimentas, statistiniai duomenų apdorojimo metodai ir kt.;

14.4. jei kūrybinį ar tiriamąjį darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius.

15. Reikalavimai etapų aprašymui teorinei ir praktinei darbo dalims:

15.1. paaiškintos tik šiam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai. Aprašomi kūrimo etapai; tyrimo metodų/produkto kūrimo veiklų atskleidimas; praktinio tyrimo gautų duomenų analizė. Informaciją galima pateikti grafikais, lentelėmis, diagramomis. Akcentuoti, analizuoti ir aprašyti, ką rodo skaičiai, faktinė medžiaga;

15.2. grafiniai objektai (paveikslėliai, lentelės, schemas, diagramos) numeruojami. Numeriai ir pavadinimai rašomi po objektu: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; objekto pavadinimas – 10 pt, normalus šrifto stilius. Lentelių numeriai rašomi virš lentelių, kitų objektų numeriai rašomi po objektais.

Pvz.:



1 pav. Pavadinimas

1 lentelė. Pavadinimas

16. Reikalavimai citatoms ir nuorodoms. Citatos ir nuorodos tekste pateikiamos keliais būdais. Reikėtų pasirinkti vienos formos variantą ir to laikytis visame darbe. Cituojant nieko negalima keisti. Būtina nurodyti šaltinį, iš kur paimta citata. Bibliografiniai (naudotos literatūros) duomenys gali būti pateikiami puslapio išnašoje, pagrindiniame tekste, darbo pabaigoje:

16.1. cituojant kitų autorių mintis, jos išskiriamos kabutėmis. Tai daroma tada, kai originalo žodžiai yra itin svarbūs. Pvz.: Straipsniuose M. K. Čiurlionis pabrėžė, kad profesionalųjį meną būtina grįsti liaudies kūrybos tradicijomis. Jis rašė: (citata). (Juška A. Kučinskas V. (1998)). Jeigu citata pradedama didžiąja raide ir citata baigiamas sakiny, pirmiausia dedamas taškas ir tik po to kabutės;

16.2. prie kiekvienos citatos žymimas jos eilės numeris;

16.3. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliavo edukacinių mokslų šeima“¹

Paskui puslapio apačioje po brūkšniu pateikiamas šaltinis

¹V. Jakavičius. Žmogaus ugdymas. Įvadas į edukologijos studijas. Klaipėda, 1998, p. 138.

16.4. po citatos skliausteliuose rašoma autoriaus pavardė, šaltinio publikavimo metai, puslapis. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliojo edukacinių mokslų šeima“ (Jakavičius, 1998, p. 138);

16.5. jei necituojuama, o tik pasakoma, kokiame šaltinyje pateikta informacija, puslapio nurodyti nebūtina (Jakavičius, 1998);

16.6. po citatos ar perfrazavimo skliausteliuose galima nurodyti jūsų darbo literatūros sąrašė esančio šaltinio numerį ir puslapį. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliojo edukacinių mokslų šeima“ (5, p. 138). 2–5 šaltiniai pateikiami pagal Zulumskytę, A. (2003);

16.7. galima ir tokia literatūros šaltinio nuoroda: [15, p. 55]. 15 yra konkrečios knygos eilės numeris Jūsų darbe, o p. 55 – konkreti citata, mintis, kuri yra 55 puslapyje.

17. Reikalavimai išvadoms. Suformuluotos išvados yra konkrečios ir atitinka darbo uždavinius.

18. Reikalavimai literatūros sąrašui:

18.1. literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti tekste;

18.2. literatūros šaltiniai numeruojami;

18.3. sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai; pabaigoje rusiški);

18.4. visi pavadinimai rašomi originalo kalba;

18.5. elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių;

18.6. literatūros šaltinių aprašo pavyzdžiai pateikti 3 priede.

19. Darbo apimtis: 1000 ± 5 proc. žodžių.

20. Darbai ir jų aprašai įkeliami į gimnazijos virtualų diską, likus savaitei iki darbų pristatymų.

V. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS VIEŠAS PRISTATYMAS

21. Mokiniai paruošia viešą kalbą (iki 10 min.) ir pristato savo veiklą:

21.1. prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas);

21.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai;

21.3. darbo tikslas, uždaviniai;

21.4. darbo atlikimo eiga;

21.5. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus.

Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);

21.6. apibendrinimas, išvados, įsivertinimas ir atsakymai į klausimus.

VI. TIRIAMOSIOS, KŪRYBINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

22. Visi mokinio (-ių) darbo etapai vertinami taškais:

Vertinimas			Galima surinkti
Vertina vadovas	Darbo procesas (15)	Darbo planavimas	6
		Darbo atlikimas	9
Vertina komisija	Darbo rezultatas (29)	Darbo pagrindinės charakteristikos	4
		Aprašo struktūra	5
		Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapų aprašymas	4
		Išvadų formulavimas	3
		Darbo kalbos taisyklingumas	4
		Darbo maketas	9
	Darbo pristatymas (14)	Pristatymo turinys	6
		Komunikacinė raiška	6
		Įsivertinimas	2
Iš viso taškų		58	

23. Tiriamųjų, kūrybinių darbų vertinimo kriterijai pateikti 4 priede.

24. Taškai konvertuojami į pažymį pagal šią atitiktį:

Taškai	58–56	55–50	49–44	43–38	37–32	31–27	26–20	19–15	14–7
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

24.1. mokinių gauti pažymiai įrašomi į pusmečio ir metinę pasiekimų suvestinę kaip atskiras dalykas „Projektas“;

24.2. baigus pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime įrašomas atlikto kūrybinio ar tiriamojo darbo įvertinimas „Projektas“ (dalykas).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tiriamųjų, kūrybinių darbų atlikimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. Tiriamoji, kūrybinė veikla aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.

TITULINIO PUSLAPIO REIKALAVIMAI

Titulinio puslapio dalys	Raidžių dydis	Lygiuotė
1. Gimnazijos pavadinimas	14 pt, didžiosios raidės	Centrinė
2. Darbo autoriaus vardas ir pavardė	14 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
3. Darbo autoriaus klasė	14 pt, mažosios raidės	Centrinė
4. Darbo tema	16 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
5. Darbo tipas	14 pt, didžiosios raidės, kursyvas	Centrinė
6. Darbo vadovas	14 pt, mažosios raidės	Dešinioji
7. Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt, mažosios raidės	Centrinė

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

VARDENIS1 PAVARDENIS1

Ia klasės mokinys

PAVADINIMAS

X DALYKO TIRIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas Vardenis2 Pavardenis2

Klaipėda, 2025 m.

LITERATŪROS ŠALTINIŲ PAVYZDŽIAI

Knygos

Vaitkevičius J. Socialinės pedagogikos pagrindai: vadovėlis. – V.: Egalda, 1995. – 307 p.
Stephens M., Treays R. Kompiuteriai pradedantiesiems. – V.: Alma littera, 1995. – 47 p.
Pramonės įmonių vadyba: vadovėlis inž. profilio aukšt. m-klų stud./ Sakalas A., Vanagas P., Martinkus B. ir kt. – K.: Technologija, 1996. – 399 p.

Pranešimas konferencijos medžiagoje

Gradauskas R. Hibridinis velomobilis// Transporto priemonės – 99: tarptautinės konferencijos pranešimų medžiaga [Kaunas, 1999 m. spalio 21, 22 d.]. Kaunas, 2000, p. 81–83.

Straipsnis iš žurnalo

Lukas D. Informacinė kultūra: perspektyva Lietuvai// Tarp knygų. – 1996, Nr. 3, p. 79.
Jei leidinys turi ISSN, jį straipsnių apraše rašome po šaltinio pavadinimo:
Grigas G. Nauja programos „Windows Commander“ versija// Kompiuterija. ISSN 1392-3498. 1999, Nr. 7, p. 29.

Straipsnis iš tęstinio leidinio

Prokopčik M. The Information and Documentation Centre of the Council of Europe in Vilnius// Informacijos mokslai. – T. 2 (1995), p. 91–94.

Elektroninė knyga

Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology [interaktyvus]. 3 rd. ed. New York: Wiley J., 1984 [žiūrėta 2002-02-20]. Prieiga per DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

Straipsnis iš kompaktinio disko

MCCONNELL, W. H. Constitutional History. In The Canadian Encyclopedia [CD-ROM]. McIntosh version 1.1. Toronto: McClelland and mStewart, c.1993. ISBN 0-7710-1932-7.

Šaltiniai iš interneto

Valiulytė I. Išlaidos krašto apsaugai, jų pagrindumas ir tikslingumas. Iš *Sociumas* [interaktyvus]. 2000, vasaris [žiūrėta 2001-12-12]. Prieiga per internetą: <http://www.sociumas.lt>.

TIRIAMŲJŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Darbo proceso vertinimas			
Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1.1. Darbo planavimas	1.1.1. Tiriamojo, kūrybinio darbo idėja	Mokinys pats generuoja tiriamojo ar kūrybinio darbo idėjas ir teikia vadovui tikėtinus darbo rezultatus	2
		Mokinys konsultuodamasis su darbo vadovu generuoja tiriamojo ar kūrybinio darbo idėjas, tačiau negeba pateikti tikėtinų darbo rezultatų	1
	1.1.2. Darbo atlikimo planas: priemonių, medžiagos ir metodų, pasirinkimas	Mokinys savarankiškai pasirenka metodus, atlikimo priemones, medžiagas, tinkamus rezultatui pasiekti	2
		Mokinys, konsultuodamasis su vadovu, pasirenka metodus, atlikimo priemones, medžiagas, tinkamas rezultatui pasiekti	1
		Metodus, atlikimo priemones, medžiagas, tinkamas rezultatui pasiekti, mokiniui pasiūlo vadovas	0
	1.1.3. Informacijos šaltinių parinkimas	Temos problemai atskleisti pasirinkti informacijos šaltiniai yra pakankami (kiekis ir kokybė derinama su vadovu) ir tinkami	2
		Temos problemai atskleisti pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ar ne visi tinkami	1
		Temos problemai atskleisti pasirinkti informacijos šaltiniai yra nepakankami ir netinkami	0
	1.2. Darbo atlikimas	1.2.1. Savarankiškas darbo atlikimas	Savarankiškai atlieka kiekvieną darbo etapą (po vieną tašką už kiekvieną etapą)
1.2.2. Tarpinių darbo rezultatų pristatymas		Mokinys laiku pristato tarpinius darbo rezultatus (po 1 tašką už kiekvieną etapą)	4
1.2.3. Autorių teisių reikalavimai		Atliekant darbą laikomasi autorių teisių reikalavimų	1
		Atliekant darbą nesilaikoma autorių teisių reikalavimų	0
Darbo rezultato vertinimas			
2.1. Darbo pagrindinės charakteristikos	2.1.1. Rezultato atitiktis darbo temai, tikslui ir uždaviniams	Darbas atitinka temą, tikslą ir uždavinius	2
		Darbas iš dalies atitinka temą, tikslą ir uždavinius	1
		Darbas neatitinka temos, tikslo ir uždavinių	0
	2.1.2. Medžiagos, priemonių, įrankių, skirtų tyrimui atlikti arba produktui sukurti, panaudojimas	Medžiagos, priemonės, įrankiai, skirti tyrimui atlikti arba produktui sukurti, yra pasirinkti remiantis informacijos šaltiniais ir leidžia pasiekti išsikeltą tikslą	2
		Medžiagos, priemonės, įrankiai, skirti tyrimui atlikti arba produktui sukurti, yra pasirinkti nesiremiant informacijos šaltiniais , bet leidžia pasiekti išsikeltą tikslą	1
		Medžiagas, priemones, įrankius, skirtus tyrimui atlikti arba produktui sukurti, parinko mokytojas	0
2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas	2.2.1. Aprašo struktūra	Apraše nuosekliai pateiktos visos darbo struktūrinės dalys. Darbe yra titulinis lapas, turinys, reikalaujamos apimties tekstas (1000 žodžių ± 5 proc., išvados, literatūros sąrašas) (po tašką už kiekvieną dalį)	5

	2.2.2. Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapų aprašymas	Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai išsamiai aprašyti, paaiškinti cituojant literatūrą	4
		Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai išsamiai aprašyti, bet literatūra necituojuama	3
		Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai aprašyti	2
		Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai paminėti, bet neaprašyti	1
		Tyrimo atlikimo/produkto kūrimo etapai nepaminėti	0
	2.2.3. Išvadų formulavimas	Suformuluotos konkrečios , darbo uždavinius atitinkančios išvados	3
		Suformuluotos darbo uždavinius atitinkančios išvados, tačiau joms trūksta konkretumo	2
		Suformuluotos darbo uždavinius neatitinkančios išvados	1
		Išvados nesuformuluotos	0
	2.2.4. Darbo kalbos taisyklumas	Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba , paisoma citavimo reikalavimų	4
		Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba , pasitaiko ne daugiau kaip dvi kalbos klaidos, paisoma citavimo reikalavimų	3
		Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba , pasitaiko daugiau kaip dvi gramatikos, skyrybos, stiliaus ar citavimo klaidos	2
		Darbas parašytas netaisyklinga, nerišlia, buitine kalba , daug gramatikos, skyrybos, stiliaus klaidų, kurios trukdo suprasti tekstą, nepaisoma citavimo reikalavimų	1
	2.2.5. Darbo maketas	Darbo maketas atitinka keliamus reikalavimus (po 1 tašką už kiekvieną teisingai atliktą nurodymą): • titulinis lapas atitinka apraše pateiktą pavyzdį; • lapo paraštės atitinka nurodymus; • puslapiai sunumeruoti naudojant automatines priemones. Titulinis lapas nenumeruotas; • vientisas teksto stilius, atitinkantis nurodymus; • pavadinimai parašyti antraščių stiliumi, atitinkančiu nurodymus; • turinys sukurtas naudojant automatines priemones; turinyje įtrauktos visos struktūrinės dalys; • taisyklingas grafinių objektų (paveikslėlių, lentelių, schemų, diagramų) numeravimas: ○ objektų numeriai sukurti automatinėmis priemonėmis; ○ objektai turi pavadinimus; • informacijos šaltinių sąrašas atitinka apraše pateiktą pavyzdį; • nėra teksto rinkimo klaidų	9

Darbo pristatymo vertinimas			
Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
3.1. Pristatymo turinys	3.1.1. Darbo pagrindinių charakteristikų pristatymas	Pristatomas darbo aktualumas, darbo atlikimo eiga, svarbiausi rezultatai ir išvados (po 1 tašką už kiekvieną dalį)	4
	3.1.2. Dalykinių sąvokų ir terminų vartojimas	Vartojamos tinkamos , su darbo tema susijusios dalykinės sąvokos ir tinkami terminai	2
		Pasitaiko netikslių dalykinių sąvokų ir terminų vartojimo atvejų, bet tai netrukdo suprasti pristatymo turinį	1
		Pristatant nevarojamos dalykinės sąvokos ir terminai , o kalbama buitine kalba	0
3.2. Komunikacinė raiška	3.2.1. Pristatymas žodžiu	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama , mokinys kalba laisvai	3
		Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama , bet mokinys naudojami papildomomis priemonėmis (spausdinta ar telefone išsaugota kalba)	2
		Pristatymo kalba nesklandi	1
	3.2.2. Pristatymo vizualinis pateikimas	Pristatymas atitinka pasirinktos formos reikalavimus: tekstas reikiamo dydžio, įskaitomas, papildytas tinkama grafika, nuotraukomis, parinkti ir tinkami įvardyti paveikslai, vaizdas estetiškas	2
		Pristatymas iš dalies atitinka pasirinktos formos reikalavimus	1
		Pristatymas neatitinka pasirinktos formos reikalavimų	0
	3.2.3. Atsakymai į klausimus	Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklinga , paisoma kalbos normų	1
		Į pateiktus klausimus neatsakoma arba atsakoma netiksliai	0
3.3. Įsivertinimas	3.3.1. Įsivertinimas	Įsivertina , kaip sekėsi planuoti, atlikti darbą, pasiekti darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko ir pateikia pavyzdžių	2
		Įsivertina , kaip sekėsi planuoti, atlikti darbą, pasiekti darbo tikslą, kokių dalykų išmoko, bet nepateikia pavyzdžių	1
		Neįsivertina savo atlikto darbo	0
Iš viso			58

KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

MOKINIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Darbo autoriai		Klasė		Darbo vadovas	
Dalykas		Tema			
Darbo pasirinkimo motyvas					
Darbo etapai		Atlikimo data	Darbo vadovo komentarai, rekomendacijos, pastabos		Data ir vadovo parašas
1. Ugdymo srities (-čių) ar dalyko (-ų) pasirinkimas. Idėjos pristatymas, temos formulavimas		2025-04-18			
2. Darbo plano sudarymas, darbo struktūros ir pasirinktų metodų aptarimas su darbo vadovu		2025-05-20			
3. Medžiagos rinkimas, kaupimas, analizavimas, informacijos sisteminimas		2025-06-20			
4. Sukauptos informacijos apibendrinimas. Kūrybinio tiriamojo darbo ruošimas, produkto kūrimas		2025-10-15			
5. Darbo aprašo rengimas ir/ar darbo pristatymas darbo vadovui		2024-11-14			
6. Viešosios kalbos rengimas ir viešas darbo pristatymas metodinėje grupėje		2025-12-15			

MOKINIO TIRIAMOJO/ KŪRYBINIO DARBO VERTINIMAS

Mokinio įsivertinimas	
-----------------------	--

Darbo vadovo vertinimas	DARBO PROCESAS		DARBO REZULTATAS	
	1.1. Darbo planavimas (6 tšk.)	1.2. Darbo atlikimas (9 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (4 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (25 tšk.)

Pirmo komisijos nario vertinimas	DARBO PRISTATYMAS			DARBO REZULTATAS	
	3.1. Pristatymo turinys (6 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (6 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (4 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (25 tšk.)

Antro komisijos nario vertinimas	DARBO PRISTATYMAS			DARBO REZULTATAS	
	3.1. Pristatymo turinys (6 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (6 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (4 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (25 tšk.)

GALUTINIS VERTINIMAS

DARBO PROCESAS		DARBO REZULTATAS		DARBO PRISTATYMAS			IŠ VISO TAŠKŲ (58 tšk.)	PAŽYMYŠ
1.1. Darbo planavimas (6 tšk.)	1.2. Darbo atlikimas (9 tšk.)	2.1. Pagrindinės darbo charakteristikos (4 tšk.)	2.2. Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas (25 tšk.)	3.1. Pristatymo turinys (6 tšk.)	3.2. Komunikacinė raiška (6 tšk.)	3.3. Įsivertinimas (2 tšk.)		

Darbo autoriai

Darbo vadovas

Pirmas komisijos narys

Antras komisijos narys