

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V1-84

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA, 190440648 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos 2022–2024-ųjų metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendruomenės poreikius ir Gimnazijos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pagrindinio ugdymo programos II dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Gimnazijai skiriamų mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto ir įmokų už patalpų nuomos bei suteikimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas.

Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Gimnazijos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, šiukšlių išvežimas ir kt.), gimnazistų nemokamam maitinimui ir pavėžėjimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Gimnazijos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247, 2022 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV1-177, Gimnazija 2022–2024 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Įtraukiojo ugdymo principų diegimas taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą, stiprinant pagalbą kiekvienam mokiniui.

2. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo gilinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas, jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas.

3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos vadybos kokybės užtikrinimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Gimnazijoje būtina spręsti šias problemas: pakeisti atsarginio išėjimo duris, atlikti, 8 sanitarinių mazgų, II-IV aukštų koridorių, 6 kabinetų ir pagalbinių patalpų remontus, įrengti gamtamokslinę laboratoriją, vieną klasių kuratoriaus kabinetą, kondicionierius 23 kabinetuose, atnaujinti baldus 6 kabinetuose, atnaujinti kompiuterinę įrangą ir programas, papildyti vadovėlių ir grožinės literatūros fondus.

Įgyvendinant Strateginį planą, dalyvaus 59 pedagoginiai darbuotojai ir 21 nepedagoginis darbuotojas. Visi pedagoginiai darbuotojai yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 12 pedagogų atestuoti mokytojo eksperto, 30 – mokytojo metodininko, 1 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinėms kategorijoms.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką akademinių poreikių ir gebėjimų turinčių mokinių ugdymą, teikti savalaikę socialinę, psichologinę, pedagoginę ir karjeros planavimo pagalbą mokiniams, užtikrinti pedagogų kompetencijų didinimą ir kvalifikacijos tobulinimą, didinantį švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, užtikrinti saugią aplinką.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Klasių komplektų skaičius, vienetais	21	22	23	24
2. Vykdamos ugdymo programos atitinka Klaipėdos miesto gyventojų poreikius. Mokinių, įgijusių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, dalis nuo bendro Gimnazijoje besimokiusių II, IV klasių mokinių skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Mokinių, kuriems suteikta socialinė, pedagoginė, psichologinė, karjeros planavimo pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
5. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, procentais	100	100	100	100
6. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	50	50	50	50
7. Mokinių maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Nemokamo maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
8. Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka, procentais	100	100	100	100

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas akademinių poreikių ir gebėjimų turinčių mokinių ugdymui. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso užtikrinimas Gimnazijoje.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės organizuoti kokybišką ugdymo procesą 605 ugdytiniams, iš jų 311 mokinių I–II klasėse ir 294 mokiniams III–IV klasėse, sudaromos sąlygos mokiniams tenkinti individualius gebėjimus atliepiančius neformaliojo ugdymo poreikius. Šia priemone planuojamos lėšos Gimnazijos vadovų ir mokytojų darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui.

01.01.02. Priemonė. Pedagoginės, socialinės, psichologinės ir karjeros planavimo pagalbos užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, kiekvienam Gimnazijos mokiniui bus sudaryta galimybė gauti tikslingą ir savalaikę pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą, užtikrinama pagalba planuojant

tolimesnę karjerą. Šia priemone planuojamos lėšos Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto išlaikymui.

01.01.03. Priemonė. Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas, pažintinės veiklos ir netradicinio ugdymo užtikrinimas.

Igyvendinant šią priemonę, siekiama kuo geriau pažinti kiekvieną vaiką, atskleisti jo gebėjimus ir talentus ir, taikant įtraukiojo ugdymo nuostatas, sudaryti kuo geresnes sąlygas kiekvieno tobulėjimui. Parengta kiekvieno vaiko individualios pažangos pamatavimo sistema sudaro galimybes pamatuoti/pasimatuoti ne tik mokinių akademinę pažangą, bet ir asmenybės ūgtį. Gimnazija taip pat įgyvendins nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą „Lions Quest. Raktai į sėkmę“, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, savanorystės veiklų skatinimą, mokinių lyderystės ugdymą. Igyvendinant Gimnazijos tikslus, siekiant kokybiško ugdymo ir aukštų pasiekimų, labai svarbus ugdymas netradicinėse aplinkose (aukštųjų mokyklų laboratorijos, muziejai, teatrai), mokinių dalyvavimas respublikoje ir mieste organizuojamuose renginiuose, akcijoje, projektuose. Šia priemone planuojamos lėšos mokiniui kultūrinei pažintinei veiklai, Gimnazijos paramos lėšų tikslinis naudojimas.

01.01.04. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės Gimnazijos pedagoginiams darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 3 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais patvirtintomis atestacijos programomis.

01.01.05. Priemonė. Gimnazijos aplinkos užtikrinimas.

Igyvendinant šią priemonę, siekiama užtikrinti saugią, estetišką, patogią ugdymo proceso įgyvendinimui aplinką. Šia priemone planuojamos lėšos Gimnazijos nepedagoginio personalo darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui, pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms (elektra, šiukšlių išvežimas ir kt.) apmokėti, prekėms įsigyti.

01.02. Uždavinys. Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas. Igyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas; socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos 605 Gimnazijos mokiniams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba bus vykdoma Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama tėvų lėšomis. Vykdam šią priemonę, bus užtikrinamas nemokamas maitinimas vaikams iš šeimų, galinčių pasinaudoti maitinimo lengvata, teisės aktų nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2022 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 3 socialiai remtiniams mokiniams.

01.02.02. Priemonė. Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, vadovaujamosi Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-07-22 d. sprendimu Nr. T2-170. Gimnazija neturi aptarnaujamų teritorijų ir tenkina Klaipėdos miesto vaikų akademinius poreikius. Kartu Gimnazijoje mokosi ir mokiniai iš kitų respublikos savivaldybių. Teisės aktų nustatyta tvarka šiems mokiniams užtikrinamas važiavimo išlaidų kompensavimas. Planuojama, kad važiavimo išlaidos bus kompensuojamos 33 mokiniams.

02. TIKSLAS. Gerinti Gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką.

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Gimnazijos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus, Gimnazijoje būtų užtikrinamas pakankamas reikalingų vadovėlių skaičius, didinami

naujos ir programinės literatūros fondai, atnaujinamos kompiuterinės priemonės, diegiamos naujos technologijos.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100	100	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų (kabinetų) skaičius, vienetais	2	2	2	2
3. Rūbinių, sanitarinių mazgų ir dušinių prie sporto salės remontas, m ²	52	–	–	–
4. Koridorių ir fojė remontai, m ²	554	360	360	360
5. Sanitarinių mazgų remontas, m ²	–	26	39	39
6. Laiptų turėklų pakeitimas, m	–	48	–	–
7. Audiocentro patalpų remontas, m ²	11	–	–	–
8. Klasių kuratorių kabinetų įrengimas, skaičius vienetais	–	1	–	–
9. Kabinetų, kuriuose atnaujinti baldai, skaičius, vienetais	2	2	2	2
10. Naujų lauko durų įrengimas, vienetais	2	2	2	–
11. Įsigytų vadovėlių ir grožinės literatūros skaičius, vienetais	483	350	400	400
12. Įsigytų mokymo priemonių ir mokymo programų pavadinimų skaičius, vienetais	122	100	100	100
13. Įdiegtų naudoti išmaniosios klasės komplektų skaičius, vienetais	1	–	–	–
14. Vandentiekio vamzdyno iškėlimas, m	100	–	–	–
15. Techninio personalo persirengimo kambario įrengimas, m ²	12	–	–	–
16. Kabinetų, kuriuose įrengti kondicionieriai, skaičius, vienetais	–	8	9	6
17. Atnaujintų kitų patalpų (ne kabinetų) skaičius, vienetais	–	1	–	1
18. Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: patalpų remontas, vienetais	–	1	–	–
19. Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: įrangos įsigijimas, vienetais	–	50	–	–

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondus ir mokymo priemones.
Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Aprūpinimo vadovėliais ir grožine literatūra užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę siekiama, kad visi Gimnazijoje besimokantys mokiniai būtų aprūpinami reikiama vadovėliais, kad bibliotekoje turima grožinė literatūra atitiktų ugdymo programas ir bendruomenės poreikius. Planuojama atnaujinti vadovėlių fondą pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Šią priemonę planuojama įgyvendinti naudojant mokymo lėšas, vykdam grožinių knygų rinkimo akcijas.

02.01.02. Priemonė. Aprūpinimo naujomis ugdymo priemonėmis ir programomis užtikrinimas.

Įgyvendinant šią priemonę, siekiama Gimnazijos kabinetų aprūpinti naujomis, moderniomis ugdymo priemonėmis; planuojama įsigyti: naujus kompiuterius vienam informacinių technologijų kabinetui, interaktyvius ekranus, 3D spausdintuvą ir skaitytuvą, 3D vaizdo projektorių, gamtos mokslų, socialinių mokslų mokymui skirtas 3D kompiuterines programas, nešiojamus kompiuterius mokytojams. Šią priemonę planuojama įgyvendinti naudojant mokymo lėšas, skaitmeninio ugdymo plėtos, projektų ir paramos lėšas.

02.01.03. Priemonė. Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas.

Įgyvendinant šią priemonę siekiama visuose Gimnazijos kabinetuose įrengti kondicionierius, kad būtų užtikrinami Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimai organizuojant ugdymo procesą birželio mėnesį bei vykdam valstybinius brandos egzaminus. Šią priemonę planuojama įgyvendinti naudojant Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tikslinės dotacijos lėšas.

02.01.04. Priemonė. Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: patalpų remontas.

Įgyvendinant šią priemonę bus suremontuotos vieno kabineto, skirto gamtamokslinei laboratorijai, patalpos – sutvarkytos sienos, pakeista grindų danga, pakeistos durys ir pan. Priemonė bus finansuojama iš savivaldybės programos, skirtos gamtamokslinių laboratorijų įrengimui ugdymo įstaigose, lėšų.

02.01.05. Priemonė. Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: įrangos įsigijimas.

Įgyvendinant šią priemonę bus įsigyta reikalinga įranga ir baldai naujai gamtamokslinei laboratorijai. Priemonė bus finansuojama iš savivaldybės programos, skirtos gamtamokslinių laboratorijų įrengimui ugdymo įstaigose, lėšų.

02.02. Uždavinys. Atnaujinti švietimo reikmėms naudojamas patalpas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Gimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, suremontuotos bendros patalpos (koridoriui, sanitariniai mazgai, pagalbinės patalpos) bei po 2 mokomuosius kabinetus kiekvienais metais, įrengtas klasių kuratoriaus kabinetas.

02.02.02. Priemonė. Naujų baldų įsigijimas.

Vykdam šią priemonę, bus atnaujinami baldai kabinetuose (kasmet 2 kabinetams).

02.03. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.03.01. Priemonė. Patalpų suteikimo paslaugos laisvu nuo užsiėmimų metu vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, laisvu nuo pamokų metu vykdoma 2 patalpų suteikimo paslauga. Lėšos, gautos už šią paslaugą, naudojamos Gimnazijos materialinės bazės gerinimui. 2022 metais planuojama tokiu būdu gauti 1,7 tūkst. Eur.

02.03.02. Priemonė. Patalpų nuomos paslaugos teikimas.

Įgyvendinant šią priemonę, nuomojamos Gimnazijos virtuvės ir pagalbinės patalpos. Lėšos, gautos už šią paslaugą, naudojamos Gimnazijos materialinės bazės gerinimui. 2022 metais planuojama tokiu būdu gauti 2,7 tūkst. Eur.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI.

2022-2024 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė

Vilija Prižgintienė

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio
2021-10-18 protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 6)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. ŠV1-211

2022–2024 METŲ KLAIPĖDOS „ĄŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS, (190440648)
STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

(tūkst. Eur.)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą														
01	01	Sudaryti sąlygas akademinių poreikių ir gebėjimų turinčių mokinių ugdymui													
01	01	01	Ugdymo proceso užtikrinimas gimnazijoje:			Direktorius	SB(VB)	1080,0	1080,0	1080,0	1080,0	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	59	59	59
			Pagrindinio ugdymo programos II dalies įgyvendinimo užtikrinimas			Administracija						Mokinių skaičius, vnt.	324	324	324
			Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo užtikrinimas			Administracija						Mokinių skaičius, vnt.	300	312	324
			Mokinių neformaliojo ugdymo užtikrinimas			Administracija, neformaliojo ugdymo mokytojas						Mokinių, dalyvaujančių NŠ veiklose gimnazijoje skaičius, proc.	45	50	50
		Iš viso:				1080,0	1080,0	1080,0	1080,0						
01	01	02	Pedagoginės, socialinės, psichologinės ir karjeros planavimo pagalbos mokiniams užtikrinimas			Direktorius, Pagalbos mokiniui specialistai						Pagalbos mokiniui specialistų etatų skaičius, vnt.	5	5	5
01	01	03	Mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas, pažintinės veiklos ir netradicinio ugdymo užtikrinimas			Administracija, Klasių vadovai						Įgyvendinamų prevencinių programų skaičius	1	1	1
							SB(VB)	2,0	2,0	2,0	2,0	Mokinių skaičius, vnt.	624	636	648
01	01	04	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Atestacinė komisija Metodinė taryba	SB(VB)	3,7	3,7	3,7	3,7	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, proc.	100	100	100
							SB	0,0	0,7	0,7	0,7	Atestuotų mokytojų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso	3,7	4,4	4,4	4,4				
01	01	05	Gimnazijos aplinkos užtikrinimas			Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB	261,3	274,3	274,3	274,3	Aptarnaujančio personalo etatų skaičius, vnt.	23,5	23,5	23,5
							Iš viso:	261,3	274,3	274,3	274,3				
01	01	Iš viso uždaviniui:						1347,0	1360,7	1360,7	1360,7				

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Prieimės kodas	Pavadinimas	Prieimės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus					
												Pavadinimas	planas				
													2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai		
01	02	Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas															
01	02	01	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas; socialiai remtinų mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimas			Direktorius, socialinis pedagogas						Maitinamų mokinių skaičius, vnt.	624	636	648		
							SB(VB)	3,8	3,8	3,8	3,8	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius, vnt.	3	3	3		
							SB	1,0	1,0	1,0	1,0						
						Iš viso:	4,8	4,8	4,8	4,8							
01	02	02	Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas			Socialinis pedagogas	SB	3,5	3,1	3,1	3,1	Pavežamų mokinių skaičius, vnt.	33	33	33		
							Iš viso:	3,5	3,1	3,1	3,1						
01	02	Iš viso uždaviniui:										8,3	7,9	7,9	7,9		
01	Iš viso tikslui:							1355,3	1368,6	1368,6	1368,6						
02	Tikslas. Gerinti Gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką																
02	01	Atnaujinti gimnazijos bibliotekos fondus ir ugdymo priemones															
02	01	01	Aprūpinimo vadovėliais ir grožine literatūra užtikrinimas			Bibliotekininkai, metodinė taryba	SB(VB)	5,0	5,0	5,0	5,0	Įsigytų vadovėlių ir grožinės literatūros skaičius, vnt.	350	400	400		
							Iš viso:	5,0	5,0	5,0	5,0						
02	01	02	Aprūpinimo naujomis ugdymo priemonėmis ir programomis užtikrinimas			Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB(VB)	21,3	21,3	21,3	21,3	Įsigytų priemonių ir mokymo programų pavadinimų skaičius, vnt.	100	100	100		
02	01	03	Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas			Savivaldybės administracija, direktorius	SB(VB)		12,0	13,5	9,0	Kabinetų, kuriuose įrengti kondicionieriai skaičius, vnt.	8	9	6		
02	01	04	Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: patalpų remontas			Savivaldybės administracija, direktorius	SB		20,0			Kabineto, kuriame įrengta laboratorija, patalpų skaičius, vnt.	1				
02	01	05	Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas: įrangos įsigijimas			Savivaldybės administracija, direktorius	SB		41,7			Įsigytos laboratorinės įrangos skaičius, vnt.	50				
02	01	06	Interaktyvių technologijų, skatinančių ugdymo individualizavimą, diegimo užtikrinimas			Savivaldybės administracija, direktorius	SB	15,8									
							Iš viso:	37,1	95,0	34,8	30,3						
02	01	Iš viso uždaviniui:							42,1	100,0	39,8	35,3					

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2022-iejį metai	2023-iejį metai	2024-iejį metai
02	02	Atnaujinti švietimo reikmėms naudojamas patalpas													
02	02	01	Gimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams užtikrinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB	5,8	5,6	5,6	5,6	Suremontuotų kabinetų skaičius, vnt.	2	2	2
												Lauko durų pakeitimas, vnt.	2	2	
												Koridorių remontai, m²	360	360	360
												8 sanitarinių mazgų remontas, m²	26	39	39
												Klasių kuratoriaus kabineto įrengimas, m²	20		
												Pagalbinių patalpų remontas, vnt.	1		1
												Laiptų turėklų pakeitimas, m	48		
Iš viso:	5,8	5,6	5,6	5,6											
02	02	02	Naujų baldų įsigijimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB SB(VB)	4,4	4,5	4,5	4,5	Kabinetų, kuriuose atnaujinti baldai, skaičius, vnt.	2	2	2
								3,0	3,3	3,3	3,3				
								Iš viso:	7,4	7,8	7,8				
02	02	Iš viso uždaviniui:						13,2	13,4	13,4	13,4				
02	03	Teikti papildomas paslaugas													
02	03	01	Patalpų suteikimo paslaugos laisvu nuo užsiėmimų metu vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB(SP)	1,7	1,7	1,7	1,7	Suteikiamų paslaugų skaičius, vnt.	3	3	3
							Iš viso:	1,7	1,7	1,7	1,7				
02	03	02	Patalpų nuomos paslaugos teikimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio klausimams	SB(SP)	2,7	2,7	2,7	2,7	Nuomojamų patalpų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso:	2,7	2,7	2,7	2,7				
02	03	Iš viso uždaviniui:						4,4	4,4	4,4	4,4				
02	Iš viso tikslui:							59,7	117,8	57,6	53,1				
01	Iš viso veiklos planui:							1415,0	1486,4	1426,2	1421,7				

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021-iesiems metams	Lėšų poreikis 2022-iesiems metams	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	1415,0	1486,4	1426,2	1421,7
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	291,8	350,9	289,2	289,2
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)	0,0	0,0	0,0	0,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas, nuomos paslaugas) SB(SP)	4,4	4,4	4,4	4,4
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	1118,8	1131,1	1132,6	1128,1
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos SB(P)	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	9,0	5,5	6,0	7,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	9,0	5,5	6,0	7,0
IŠ VISO:	1424,0	1491,9	1432,2	1428,7

Direktorė

Vilija Prižgintienė

Specialistė,
atsakinga už Strateginio plano parengimą

Birutė Jonavičienė