

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos
direktoriaus 2018-08-31 d.
įsakymu Nr.V1-64

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jolantos Ulrichaitės vadybinės funkcijos:

- Organizuoja gimnazijos veiklos procesą, ugdymo plano ir Bendrųjų programų vykdymą.
- Vykdo mokytojų ir 3-4 kl. mokinių individualių tvarkaraščių priežiūrą.
- Veda statistinę apskaitą ir renka duomenis apie mokinių dalyvavimą dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, parodose.
- Koordinuoja užsienio kalbų ir kūno kultūros mokytojų metodinę veiklą.
- Koordinuoja ir analizuoja šių dalykų mokytojų ugdymo rezultatus, kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimus.
- Aptaria ir sudaro kuruojamų dalykų mokytojų tarifikacijos projektą.
- Koordinuoja IKT taikymą pamokose.
- Dalyvauja ugdymo plano rengimo grupėje.
- Dalyvauja gimnazijos strateginio plano, metų veiklos, įvairių tvarkų rengimo grupių darbe.
- Kontroliuoja pedagogų duomenų kompiuterinės bazės pildymą.
- Teikia duomenis statistinėms ataskaitoms pagal savo veiklos sritis.
- Rengia statistines ataskaitas 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3I mokykla.
- Organizuoja gimnazijos veiklą budėjimo dienos metu (1 kartą per savaitę).
- Konsultuoja klasių vadovus dėl moksleivių individualių planų sudarymo.
- Atsako už mokinių individualių planų suderinimą ir tikrinimą.
- Atsakinga už gimnazijos mėnesio planų sudarymą.
- Renka duomenis tvarkaraščio sudarymui.
- Atsakinga už duomenų perdavimą sistemoje KELTAS.
- Koordinuoja interneto svetainės formavimą.