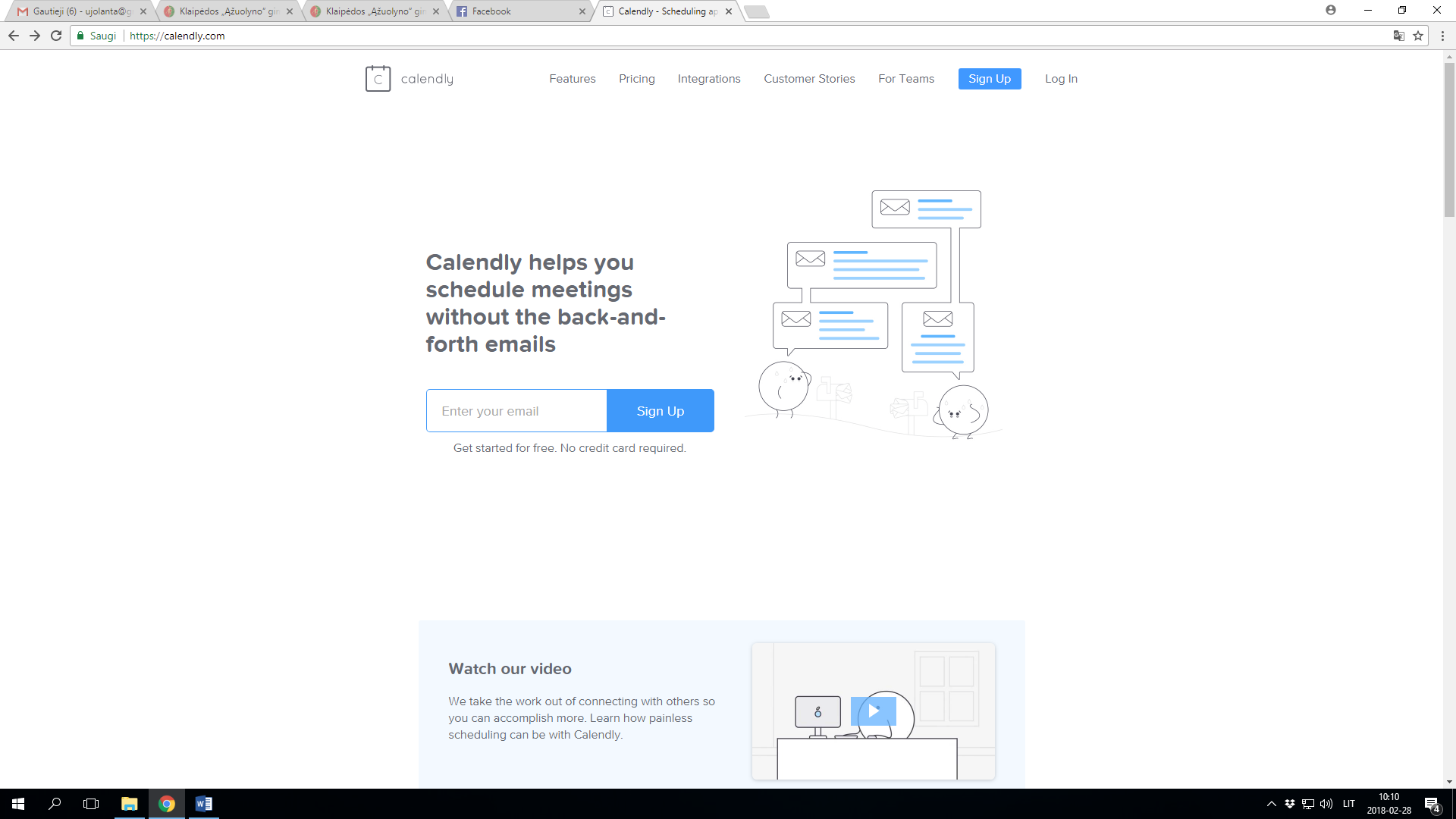
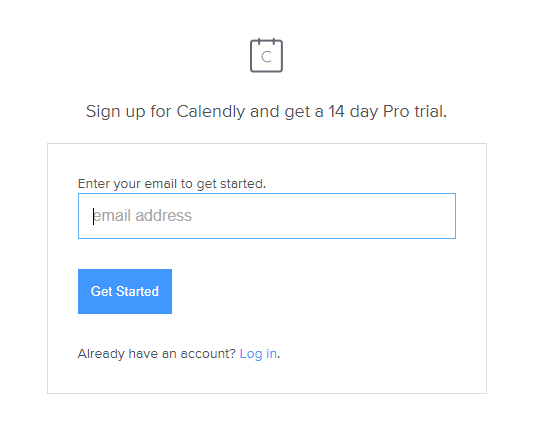
1 žingsnis

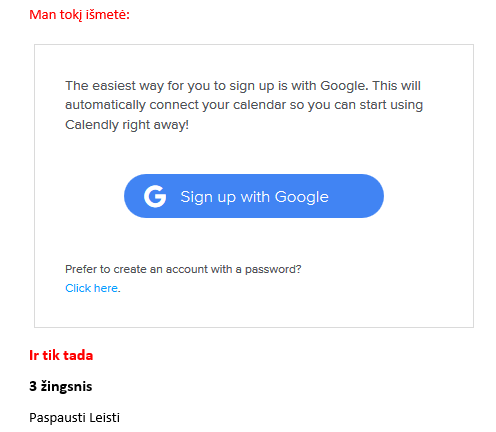
https://calendly.com/

2 žingsnis

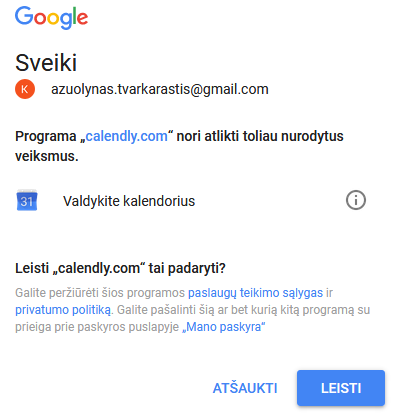
Įvesti savo elektroninį paštą ir paspausti GetStarted



3 žingsnis

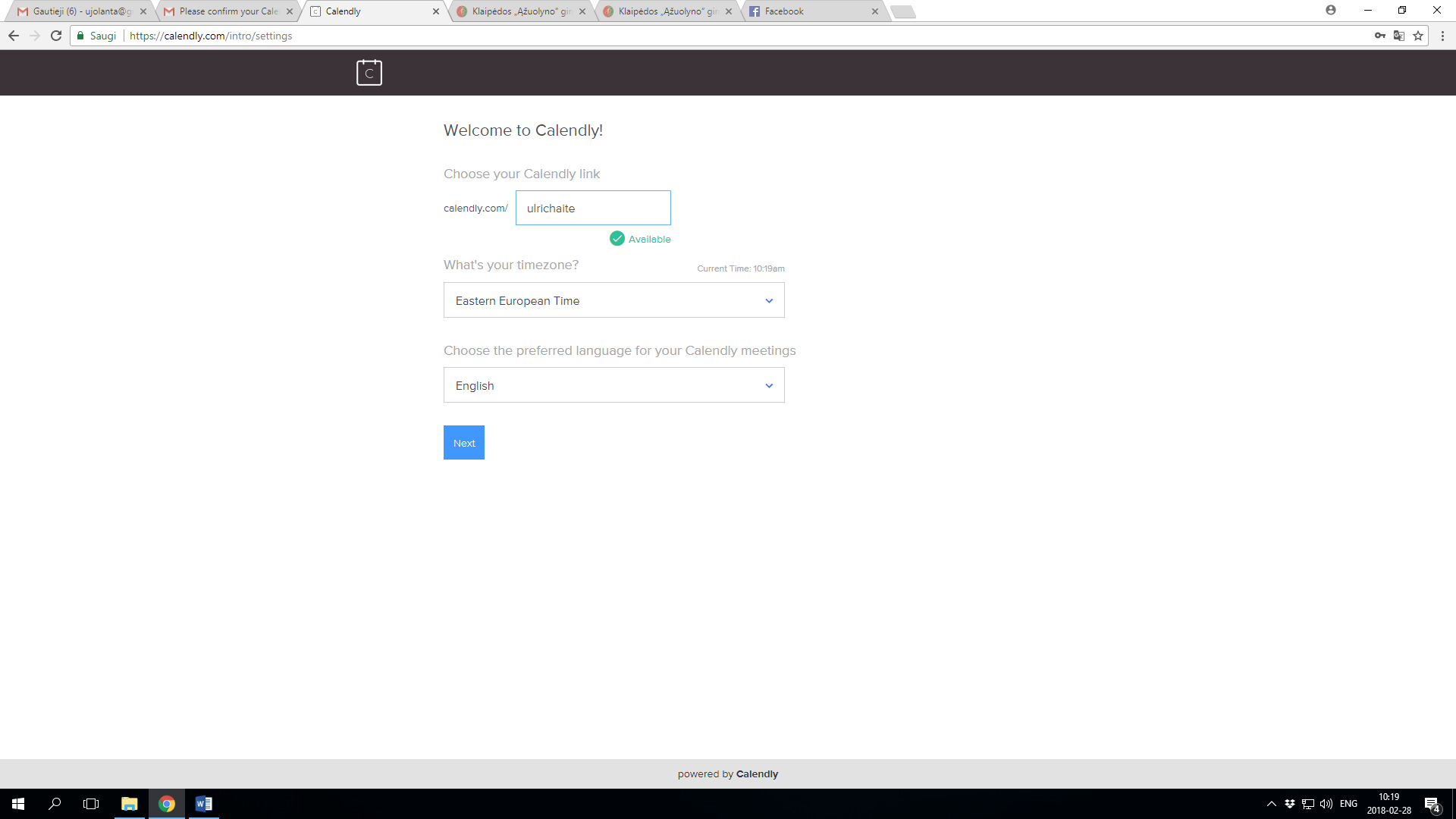


Paspausti Leisti



4 žingsnis

Jei norite, galite pasikoreguoti nuorodos adresą, įrašydami savo pavardę (nebūtina), paspausti Next



5 žingsnis

Paspausti **Event Types** (juosta viršuje) ir pasirinkti mygtuką New Event types.

### Ties One-on-One paspausti

### Užpildykite laukelius: pavadinimą, kabineto numerį, galite laisva forma aprašyti kokio dalyko mokote. Užpildžius spaudžiame Next.

### 

6 žingsnis



### 

### Atsidariusiame lange reikia pasirinkti šiuos nustatymus. Paspausti kovo 29 datą – įrašius laiką, spausti Apply to Mar 29 only

### 

7 žingsnis

### Kortelėje Advanced pasirinkti laiko trukmę – 10 min ir išsaugoti.

### 

8 žingsnis

### Nukopijuoti nuorodą ir atsiųsti į tamo.

